

Modèle d'exposé

Paragraphe d'introduction

- › Présentez le sujet ou le point principal de l'exposé.
- › Donnez un aperçu du contenu de votre exposé.
- › Donnez le ton par un énoncé choc ou une question.

Corps

- › Faites suivre l'introduction de paragraphes qui appuient le point principal dans un ordre logique. Par exemple, vous pouvez commencer par une mise en contexte ou un historique, ajouter ensuite des renseignements complémentaires et faire le point sur l'état de la situation. Si vous vous attendez à ce que l'auditoire passe à l'action, vous devez l'en informer.
- › Les paragraphes doivent renfermer des exemples et des faits pour étayer votre sujet.
- › Le sujet principal doit être assorti d'au moins trois thèmes ou idées complémentaires.
- › Lorsque vous passez d'une idée à une autre, utilisez une phrase de transition pour que le public comprenne que vous passez au sujet suivant.

Paragraphe de conclusion

- › Résumez les principaux points de l'exposé.
- › Réitérez votre objectif et vos attentes.
- › Remerciez l'auditoire.

