

# Animer une discussion inclusive

Animer une discussion ouverte et inclusive consiste à faire participer les gens à la conversation. Le rôle de la personne qui anime ou préside la réunion est de lancer et de guider la discussion, sans pour autant se mêler du contenu.

## Votre rôle

- › Poser des questions ouvertes (auxquelles on ne peut répondre par « oui » ou « non »).
- › Surveillez les mains levées. Si plusieurs personnes veulent intervenir, dites-leur que leur nom est sur la liste, puis invitez-les à prendre la parole à tour de rôle.
- › Poser des questions qui clarifient ou approfondissent le sujet.
- › Résumer ce qui a été dit pour que les gens puissent passer à autre chose.
- › S'il y a des décisions à prendre, vérifier s'il y a consensus.

## Points importants à retenir

- › L'opinion de tout le monde est la bienvenue.
- › Vous devriez toujours essayer d'équilibrer la participation.
- › Il est inutile d'argumenter avec les personnes que vous essayez d'amener à discuter.
- › Les participants devraient se parler entre eux, et non à vous. Assurez-vous de ne pas être au centre de la discussion.
- › Prenez le pouls du groupe pour voir s'il est temps de passer à autre chose.
- › Il est parfois important de laisser aux gens le temps de réfléchir avant d'entamer la discussion.
- › Parfois, une bonne façon d'obtenir des opinions nouvelles et inexprimées est d'inviter tout le monde à participer à tour de rôle. Assurez-vous toutefois de permettre aux participants de passer leur tour s'ils ne sont pas à l'aise.
- › Si on vous pose une question, vérifiez d'abord si quelqu'un d'autre peut y répondre.
- › Autant que possible, votre discussion devrait donner lieu à des mesures de suivi.

