



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political Action and Campaigns /
Titre du poste : Directrice ou directeur, Communications et action politique et campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: Executive Director
Titre du poste de la superviseure ou du superviseur : Directeur, directrice général

Supervisor Position Number: 0000-0014
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

Bil. Des. / Dés. bil. :

PURPOSE OF POSITION

OBJET DU POSTE

This Director position is one of six senior manager positions reporting to the Executive Director and the Alliance Executive Committee. Together with the Political Assistants, they form the Directors' Team.

La directrice ou le directeur des Communications, de l'action politique et des campagnes (DCAPC) fait partie de l'équipe de direction, tout comme les cinq autres chefs de direction et les attachés politiques. Cette équipe relève de la directrice ou du directeur général et du Comité exécutif de l'Alliance (CEA).

Under the general guidance of the Executive Director, the National president and the AEC, the Directors' Team constitutes the core team responsible for the strategic planning, development and direction of the work ensuring the effective, efficient and economic management of resources and supporting the goals and objectives of PSAC. The emphasis of the position is on managing the public relations portfolios and creating a more comprehensive and integrated approach within the PSAC through the development of appropriate policies and systems and by strengthening the capacity of the management team, union-management relations and the staff of the PSAC.

Sous la gouverne de la direction générale, de la présidence nationale et du CEA, l'équipe de direction est principalement chargée de la planification stratégique, de l'orientation et de l'avancement des dossiers de l'organisation. Elle assure la gestion efficace et économique des ressources, et appuie les objectifs de l'AFPC. Le poste s'articule autour de la gestion des dossiers de relations publiques de l'organisation et de la création d'une approche globale et intégrée au sein de l'AFPC par la mise en place de politiques et de systèmes adéquats et par le renforcement des capacités de l'équipe de gestion et du personnel de l'Alliance ainsi que des relations syndicales-patronales

The Director of the Communications and Political Action and Campaigns leads a diverse team and manages the development, the coordination,

En tant que chef de la DCAPC, la ou le titulaire dirige une équipe diversifiée et gère la conception, la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation des

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political
Titre du poste : Action and Campaigns /
Coordonnatrice ou coordonnateur,
Communications et action politique et
campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

the implementation and the evaluation of PSAC communications/public relations, political action and campaign strategies. Responsibilities include overall management, administration, control and operational integrity of the Communications, Political Action and Campaigns Branch, including the Graphics, Language Services, and Mailroom functions.

stratégies de communications, de relations publiques, d'action politique et de campagne de l'AFPC. Cette personne administre, surveille et veille à l'intégrité des activités de la DCAPC, des Services de graphisme, des Services linguistiques et de la salle du courrier.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

- The Director works with other members of the Directors Team and the Management Team in strategic planning, and the development of program, policies, monitoring and evaluation processes and organizational development initiatives which contribute to overall PSAC strategic goals, priorities, cross-organizational collaboration, and to the effective management of PSAC resources;
- The Director is responsible for the development, planning, management, monitoring and evaluation of organizational programs/services, policies, campaigns, activities and initiatives pertaining to the mandate of the Communications, Political Action and Campaigns Branch that integrates union's objectives and priorities in the work of the Branch.
- Provides support, direction, advice, leadership and ongoing coaching to managers, Supervisors and to staff consistent with the goal of enhancing program delivery, team work, cross-
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe de direction et de l'équipe de gestion à la planification stratégique, à la conception de programmes, de politiques, de processus de surveillance et d'évaluation, ainsi qu'à la mise sur pied d'initiatives organisationnelles qui contribuent aux objectifs stratégiques et aux priorités de l'AFPC et à la gestion efficace des ressources de l'AFPC et favorisent la collaboration transorganisationnelle.
- Élaborer, planifier, gérer, surveiller et évaluer les politiques, les programmes et les activités de la Direction ; veiller à ce que les objectifs et les priorités du syndicat y soient intégrés.
- Offrir aux gestionnaires, aux superviseurs et au personnel leadership, soutien, orientation, conseils et encadrement en vue d'améliorer les programmes, l'esprit

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political Action and Campaigns /
Titre du poste : Coordonnatrice ou coordonnateur, Communications et action politique et campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

branch program collaboration;

d'équipe et la collaboration entre les directions.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Leads the overall analysis on national economic, social, political and labour issues and provides advice and recommendations on the development of PSAC communications, political action and campaign strategies. • Works collaboratively with all parts of the PSAC to ensure timely communications, political action and campaign responses to opportunities and/or challenges. • Develops and guides communications strategies, provides leadership and vision by anticipating communication needs and opportunities and developing plans to meet these needs. • Oversees the development and the delivery of strategic communications for the membership. • Leads the development and the delivery of political action and campaign strategies including development of objectives, themes, messages, budgets, education and communications tools. • Provides strategic advice on alliances and work with partners – labour and social justice movement, national political parties and others - to advance issues. Initiates and | <ul style="list-style-type: none"> • Piloter l'analyse des questions nationales de nature économique, sociale, politique et syndicale; formule des conseils et des recommandations sur l'élaboration des stratégies de communications, d'action politique et de campagnes de l'AFPC. • Collaborer avec toutes les composantes de l'organisation pour veiller à ce que l'AFPC réagisse rapidement aux occasions et aux défis qui se présentent, par des communications, des actions politiques ou des campagnes. • Concevoir et orienter les stratégies de communication, fait preuve de leadership et de vision en prévoyant les besoins et les possibilités en matière de communication et en mettant sur pied des plans pour répondre à ces besoins. • Superviser la préparation et la diffusion des communications stratégiques destinées aux membres. • Coordonner l'élaboration et l'exécution de stratégies d'action politique et de campagnes : formuler des objectifs, des thèmes et des messages; établir des budgets; concevoir des outils de sensibilisation et de communication. • Prodiguer des conseils sur les alliances et les partenariats avec d'autres syndicats, le mouvement de justice sociale, des partis politiques et des organismes nationaux pour faire |
|--|--|

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political
Titre du poste : Action and Campaigns /
Coordonnatrice ou coordonnateur,
Communications et action politique et
campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

participates in national coalition.

avancer certains dossiers. Créer des coalitions nationales et y participe.

- Ensures development and implementation of organizational resources, policies, plans and procedures.
 - Plans, anticipates, evaluates human and financial resources needs and work processes according to the Branch's priorities.
 - Oversees the management of financial and human resources in the Branch in accordance with PSAC policies, practices and authorities, in particular through: approval of staffing actions, hiring, managing performance issues, responding to grievances;
 - Implements good labour relations practices, supports union management relations, and facilitates grievance resolution through proactive problem solving with the internal unions;
 - Represents the PSAC as an employer in joint union management committees and represents the employer during the staff negotiations process;
 - Represents the PSAC in meetings with social and union partners, major employers and elected officers with respect to Membership issues.
 - Provide technical advice to elected officers from the AEC,
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de ressources, de politiques, de pratiques et de plans organisationnels.
 - Planifier, prévoir et évaluer les besoins en matière de ressources humaines et financières ainsi que les méthodes de travail en fonction des priorités de la Direction.
 - Coordonner la gestion des ressources humaines et financières de la Direction selon les politiques, pratiques et directives reçues des autorités. Cela englobe notamment : l'approbation des mesures de dotation, l'embauche, la gestion du rendement et la réponse aux griefs.
 - Adopter de bonnes pratiques en matière de relations de travail, notamment en réglant les griefs de façon proactive avec les syndicats internes et en tissant de bonnes relations avec eux.
 - Représenter l'employeur [l'AFPC] aux comités mixtes patronaux-syndicaux et durant les négociations.
 - Représenter l'AFPC aux réunions d'alliés syndicaux et communautaires et lors de rencontres avec des employeurs et des dirigeants élus pour aborder des enjeux touchant les membres.
 - Fournir des conseils techniques aux dirigeants élus du CEA, du CNA et

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political Action and Campaigns /
Titre du poste : Coordonnatrice ou coordonnateur, Communications et action politique et campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

NBoD and Components regarding Communications, Political Action and Campaigns.

des Éléments relativement aux communications, à l'action politique et aux campagnes.

QUALIFICATIONS

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • This position requires a university degree in Communications, public relations or a related field and experience in these fields. • A minimum of ten (10) years of experience in a senior strategic communications role. • A minimum of five (5) years experience leading a team and utilizing management practices such as budgeting, performance management and staff development. • Experience in a labour or social justice organization; or comparable public sector experience is considered an asset. • Extensive knowledge in Communications and political action, strategic planning, organizational change. • Knowledge and experience using various campaign tactics. • Demonstrated knowledge of how to effectively shape public opinion and develop campaign that lead to policy or legislative change. • Ability to work with external stakeholders such as, but not limited | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en communications, en relations publiques ou dans un domaine connexe, ou expérience dans l'un de ces domaines. • Avoir travaillé au moins dix (10) ans en communications stratégiques dans un poste supérieur. • Avoir dirigé une équipe pendant au moins cinq (5) ans; connaître des méthodes de gestion (établissement de budgets, gestion du rendement et perfectionnement professionnel). • Avoir travaillé dans un syndicat ou un organisme voué à la justice sociale; ou avoir acquis une expérience comparable dans le secteur public. • Posséder des connaissances approfondies en matière de communications, d'action politique, de planification stratégique et de changements organisationnels. • Avoir une connaissance pratique de diverses stratégies de campagne. • Avoir utilisé des stratégies pour influencer l'opinion publique et avoir conçu des campagnes qui ont mené à des réformes législatives ou à des modifications des politiques gouvernementales. • Pouvoir traiter avec des intervenants externes, y compris des agences |
|---|---|

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political Action and Campaigns /
Titre du poste : Coordonnatrice ou coordonnateur, Communications et action politique et campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

to, advertising firms to identify the most appropriate strategies to further advance the PSAC's strategic agenda.

publicitaires, afin de cerner les meilleures stratégies pour faire avancer le programme stratégique de l'AFPC.

- Ability to interpret public opinion research, including polling and focus groups and use the information to shape messages, campaigns and advertising.
- Significant leadership, negotiations and facilitation skills within a unionized environment to provide the PSAC leadership with sound counsel on communication strategies, human resources, financial management, organizational development, program management and evaluation related to Communications, campaigns and political action;
- Excellent managerial skills and experience to lead a diverse team of skilled practitioners in a unionized environment in a variety of pressure situations and the ability to anticipate and adapt to changes and to lead, inspire, motivate teams to implement strategic organizational decisions.
- Knowledge of the PSAC policies and programs objectives.
- Strong knowledge of the political and operational inter-relationships within a large national union organization.
- Demonstrated ability to develop and implement strategic organizational plan and policies as well as to communicate broad organizational
- Savoir interpréter les sondages d'opinion publique et les résultats de groupes de discussion et utiliser ces données pour préparer des messages, des campagnes et des annonces publicitaires.
- Posséder des compétences manifestes en leadership, en négociation et en animation au sein d'une organisation syndicale pour être en mesure de fournir aux dirigeantes et aux dirigeants de l'AFPC de judicieux conseils sur les stratégies de communication, les ressources humaines, la gestion financière, le développement organisationnel, la gestion des programmes et l'évaluation des activités entreprises par la DCAPC.
- Posséder d'excellentes aptitudes à la gestion afin de diriger une équipe de spécialistes compétents dans diverses situations extrêmement exigeantes, et ce, dans un milieu syndiqué.
- Connaître les objectifs des politiques et des programmes de l'AFPC.
- Bien connaître les rapports politiques et opérationnels qui existent au sein d'un grand syndicat national.
- Avoir élaboré et mis en œuvre des politiques et des plans stratégiques au sein d'un organisme; avoir communiqué efficacement des

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political
Titre du poste : Action and Campaigns /
Coordonnatrice ou coordonnateur,
Communications et action politique et
campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

policies and priorities.

politiques et des priorités
organisationnelles.

- Demonstrated project management skills and the ability to think strategically and anticipate future trends to effectively build organizational capacity.
 - Excellent interpersonal skills and the ability to deal effectively with conflicts, build credibility and trust between the parties and support/promote union-management partnerships.
 - Excellent judgment; demonstrated problem-solving, consultative, persuasive and conflict resolution skills to provide sound direction and advice on a variety of complex operational and/or political issues.
 - Knowledge of the principles and practices of labour management strategies, interpretations, positions and approaches.
 - Good knowledge of the organization and structure of the federal public sector, and the Canadian Parliamentary system;
 - Strong understanding of a variety of leading edge issues, which are highly important to the labour movement.
 - Understanding and demonstrated commitment to trade union and equity principles and social justice objectives.
- Posséder d'excellentes aptitudes à la gestion de projet et être capable de réfléchir de façon stratégique et de prévoir les tendances afin de renforcer la capacité de l'organisation.
 - Posséder d'excellentes compétences interpersonnelles. Être capable de régler efficacement les conflits, d'établir sa crédibilité, de créer un climat de confiance et de favoriser la création de partenariats syndicats-employeur.
 - Posséder un bon jugement. Maîtriser les techniques de résolution de problèmes, de règlement des conflits et de consultation. Être en mesure de fournir des conseils éclairés sur un ensemble de questions complexes de nature opérationnelle ou politique.
 - Connaître les pratiques et les principes inhérents aux relations du travail (stratégies, interprétations, positions et approches).
 - Bien connaître l'organisation et la structure de la fonction publique fédérale, ainsi que le régime parlementaire canadien.
 - Bien comprendre les sujets d'actualité qui sont importants pour le mouvement syndical.
 - Adhérer aux principes du syndicalisme et de l'équité ainsi qu'aux objectifs en matière de justice sociale.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Director, Communications and Political
Titre du poste : Action and Campaigns /
Coordonnatrice ou coordonnateur,
Communications et action politique et
campagnes

Position Number: 7000-0000
Numéro du poste :

- Strong computer skills; and advanced writing and public speaking and communication skills in English and French to communicate orally and in writing.
- Savoir utiliser un ordinateur. Avoir de solides compétences en communications orales et écrites tant en français qu'en anglais.