



Public Service Alliance of Canada  
Alliance de la Fonction publique du Canada

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Special Projects Officer - Privatization/**  
Titre du poste : **Agente ou agent de projets spéciaux,**  
**Privatisation**

Position Number: **9232-0017**  
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: Coordinator, Programs Section  
Titre du poste de la superviseure ou du Coordonnatrice ou coordonnateur,  
superviseur : Section des programmes

Supervisor Position Number: 2300-0000  
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

Bil. Des./Dés. bil.:

<b>PURPOSE OF POSITION</b>	<b>OBJET DU POSTE</b>
Under the direction of the Coordinator, Programs, the Special Projects Officer provides overall analysis on national economic, social, political and labour issues related to contracting out and privatization and provides advice and recommendations on impacted PSAC policies, communications, political action and campaign strategies.	Sous la direction de la coordonnatrice ou du coordonnateur, Section des programmes, l'agente ou l'agent de projets spéciaux produit des analyses globales sur les questions économiques, sociales, politiques et du travail à l'échelle nationale en lien avec la sous-traitance et la privatisation, et fournit des conseils et des recommandations sur les politiques, les communications, les actions politiques et les stratégies de campagne de l'AFPC.
The position is responsible for the development of and participation in the PSAC anti-contracting out and privatization campaign with a focus on engaging the PSAC regions and Components into a campaign that can be adapted to highlight specific examples of contracting out and privatization.	La ou le titulaire est responsable de la conception des campagnes de l'AFPC contre la sous-traitance et la privatisation et de la participation à cet égard. Elle ou il met l'accent sur la mobilisation des régions et des Éléments de l'AFPC dans le cadre d'une campagne qui peut être adaptée de façon à souligner des exemples particuliers de sous-traitance et de privatisation.
<b>STATEMENT OF RESPONSIBILITIES</b>	<b>ÉNONCÉ DES FONCTIONS</b>
<b>General strategic planning and advice</b>	<b>Planification et conseils stratégiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Working with and through PSAC Components and Regions, identify and track specific contracting out and privatization threats or initiatives already underway.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De concert avec les Éléments et les régions de l'AFPC, cerner et surveiller les menaces ou les initiatives de sous-traitance et de privatisation qui sont déjà en cours.</li> </ul>

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

Special Projects Officer - Privatization /  
Agente ou agent de projets spéciaux,  
Privatisation

Position Number:  
Numéro du poste :

**9232-0017**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptualizes, plans and coordinates the development and the delivery of the PSAC anti-contracting out and privatization campaign.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptualiser, planifier et coordonner la conception et la prestation de la campagne contre la sous-traitance et la privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Researches and remains current with contracting out and privatization issues and initiatives in the federal public service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mener des recherches sur les questions et les initiatives de sous-traitance et de privatisation dans la fonction publique fédérale et se tenir à jour à cet égard.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responds to inquiries from staff members, leadership, media and interest groups on contracting out and privatization related matters.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux demandes de renseignements du personnel, de la direction, des médias et des groupes d'intérêt sur la sous-traitance et la privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintains current knowledge of emerging contracting out and privatization issues, provides advice to the leadership and membership on those issues and recommends action and strategies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir ses connaissances à jour sur les nouveaux enjeux en matière de sous-traitance et de privatisation; fournir des conseils sur ces enjeux à la direction et aux membres; et recommander des actions et des stratégies.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provides advice and guidance related to contracting out and privatization emerging issues on a continuous basis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir des conseils et des directives sur les nouveaux enjeux relatifs à la sous-traitance et à la privatisation sur une base continue.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepares recommendations and options for the AEC and the NBoD on contracting out and privatization issues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuler des recommandations sur l'organisation d'une campagne anti sous-traitance et anti-privatisation pour le CEA et le CNA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifies potential challenges and opportunities between the PSAC components, regions, and other internal structural relationships, and proposes plans and strategies to respond to contracting out and privatization issues, participating in this problem-solving either with, or on behalf of the Executive Office.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerner les difficultés et les possibilités qu'il pourrait y avoir entre les Éléments, les régions et les autres structures internes de l'AFPC, et proposer des plans et des stratégies pour répondre aux initiatives de sous-traitance et de privatisation; résoudre ces difficultés en collaboration avec le bureau de direction ou en son nom.</li> </ul>
<b>Projects scope</b>	<b>Responsabilités</b>

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Special Projects Officer - Privatization /  
Titre du poste : Agente ou agent de projets spéciaux,  
Privatisation

Position Number: 9232-0017  
Numéro du poste :

<ul style="list-style-type: none"> <li>Develop and advance a strategy to win improvements in collective agreement language related to contracting out and privatization across our union.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer et proposer une stratégie afin d'obtenir des améliorations aux dispositions des conventions collectives sur la sous-traitance et la privatisation pour l'ensemble du syndicat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Develop an approach to addressing human rights, health &amp; safety, pension protection and environmental protection in the context of contracting out and privatization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre au point une approche pour traiter des droits de la personne, de la santé et de la sécurité, de la protection de la retraite et de la protection de l'environnement dans un contexte de sous-traitance et de privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Develops and delivers a contracting out and privatization workshop.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et présenter un atelier sur la sous-traitance et la privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Develops and delivers a special one-day lobby training for each region.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et présenter une formation d'une journée sur le lobbying pour chaque région.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Produces materials to support regional work for National Lobby Day.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produire du matériel pour soutenir le travail régional dans le cadre de la Journée nationale de lobbying.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contributes to the development of networks and partnerships of value to the PSAC, within the labour movement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la création de réseaux et de partenariats utiles pour l'AFPC, au sein du mouvement syndical.</li> </ul>
Performs other related duties as assigned.	Accomplir d'autres tâches connexes qui lui sont assignées.
<b>Strategic communication planning and advice</b>	<b>Planification et conseils stratégiques en matière de communications</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provides analysis and advice on the economic, social, political and legal imperatives related to contracting out and privatization issues which are of emerging importance to the union and proposes communication action plans, activities and strategies to respond to these priorities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les impératifs économiques, sociaux, politiques et juridiques qui revêtent une nouvelle importance pour le syndicat et proposer des plans d'action, des activités et des stratégies de communication afin d'aborder ces questions prioritaires.</li> </ul>

**POSITION DESCRIPTION  
DESCRIPTION DE TRAVAIL**

Position Title:  
Titre du poste :

Special Projects Officer - Privatization /  
Agente ou agent de projets spéciaux,  
Privatisation

Position Number:  
Numéro du poste :

**9232-0017**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepares papers on contracting out and privatization issues for presentation to various labour, government and social movement organizations and groups.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger des rapports sur la sous-traitance et la privatisation en vue de les présenter à d'autres syndicats, au gouvernement ou à des organismes d'action sociale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participates in coalition building on disparate issues, providing liaison between the PSAC, coalition partners such as the Canadian Labour Congress (CLC) and the broader labour movement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la création de coalitions sur différents enjeux, faire le lien entre l'AFPC, les partenaires de ces coalitions (p. ex. Congrès du Travail) et l'ensemble du mouvement syndical.</li> </ul>
<b>Projects Management</b>	<b>Gestion de projets</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyzes and monitors contracting out and privatization initiatives, and makes recommendations on these issues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser et suivre les enjeux associés à la sous-traitance et la privatisation et formuler des recommandations à ce sujet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provides necessary technical advice and support for a campaign against contracting out and privatization projects.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir les conseils et le soutien techniques essentiels à la campagne anti sous-traitance et anti-privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In consultation with the Communications, Political Action and Campaigns Section, ensures that the contracting out and privatization campaign theme, objectives and priorities are integrated in the PSAC communication strategies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En collaboration avec la Section des communications, de l'action politique et des campagnes, veiller à ce que le thème, les objectifs et les priorités de la campagne anti sous-traitance et anti-privatisation soient intégrés aux stratégies de communication de l'AFPC.</li> </ul>
<b><u>QUALIFICATIONS</u></b>	<b><u>QUALITÉS REQUISES</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>University degree in political science, public relations or communications or in a related field or any relevant combination of knowledge and experience.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme universitaire en sciences politiques, en relations publiques, en communications ou dans un domaine connexe, ou toute combinaison pertinente de connaissances et d'expérience.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrated experience with, and understanding of market research, such as polling data and focus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience confirmée et connaissance de l'étude de marché, notamment des données de sondage</li> </ul>

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Special Projects Officer - Privatization /  
Titre du poste : Agente ou agent de projets spéciaux,  
Privatisation

Position Number: **9232-0017**  
Numéro du poste :

groups, into communications messages.	et des groupes de discussions, se rapportant aux communications.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Specific knowledge of, or experience with, contracting out and privatization issues in Canada, is considered as an asset.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La connaissance précise ou l'expérience des questions de sous-traitance et de privatisation au Canada est considérée comme un atout.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Significant knowledge and understanding of the Canadian labour movement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance poussée du mouvement syndical canadien.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Significant experience coordinating a team, bringing together staff and elected officers, harnessing their expertise and developing a campaign.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience appréciable en coordination d'équipe : pouvoir rassembler les membres du personnel et les dirigeants élus et mettre à profit leur expertise en vue de monter une campagne.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A comprehensive understanding of decision making process in government and how to engage in this process, such as experience in lobbying.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compréhension exhaustive du processus décisionnel gouvernemental et de la mobilisation dans ce contexte, notamment de l'expérience en lobbying.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Strong understanding of a variety of leading edge economic, social, political and labour issues that impact contracting out and privatization issues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excellente connaissance d'une variété d'enjeux économiques, sociaux, politiques et syndicaux d'actualité qui influent sur les questions de sous-traitance et de privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to communicate with all equity members (women, indigenous people, racially visible members, people with a disability and members of the GLBT group).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de communiquer avec les membres de tous les groupes d'équité (femmes, Autochtones, personnes racialisées, personnes ayant un handicap, GLBT).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to manage a campaign and organize events.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de gérer une campagne et d'organiser des événements.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to inspire others to achieve collective goals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité d'inspirer les autres et d'atteindre des buts collectifs.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to demonstrate tact and discretion in preparing, disclosing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de faire preuve de tact et de discrétion dans la préparation, la</li> </ul>

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Special Projects Officer - Privatization /  
Titre du poste : Agente ou agent de projets spéciaux,  
Privatisation

Position Number: **9232-0017**  
Numéro du poste :

and handling information of a confidential, controversial and sensitive nature.	divulgarion et le traitement de renseignements de nature confidentielle, controversée et délicate.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to efficiently respond in a calm and effective manner to a variety of demands and projects.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de répondre efficacement et calmement à une variété de demandes et de projets.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Strong oral and written communication skills in English or French, or in both official languages (according to the position's requirements).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excellentes aptitudes à communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, ou dans les deux langues officielles (selon les exigences du poste).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to meet established deadlines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de respecter les délais prescrits.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to understand and interpret regulations, procedures, policies and guidelines related to contracting out and privatization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de comprendre et d'interpréter les règlements, les procédures, les politiques et les lignes directrices se rapportant à la sous-traitance et à la privatisation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to establish and maintain good working relationships with all levels of the organization, members and the public.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité d'établir et d'entretenir de bonnes relations de travail avec tous les paliers de l'organisation, les membres et le public.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to effectively manage multiple tasks and work well in a team-oriented environment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de gérer efficacement des tâches multiples et de bien travailler en équipe.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to work independently and make sound recommendations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de travailler de façon autonome et de faire des recommandations éclairées.</li> </ul>