



Public Service Alliance of Canada  
Alliance de la Fonction publique du Canada

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agente ou agent de programme -  
Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: JLP – Co-Director (PSAC)  
Titre du poste de la superviseure ou du Codirectrice ou codirecteur du PAM (AFPC)  
superviseur :

Supervisor Position Number: 0100-0015  
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

Position Linguistic Designation: Bilingual (English and French)			Désignation linguistique du poste: Bilingue (anglais et français)		
Position Global Linguistic Level: <b>C1</b>			Niveau linguistique global du poste: <b>C1</b>		
Position Linguistic Profile :			Profil linguistique du poste :		
<b>Oral Production</b>	<b>Oral Interaction</b>	<b>Oral Comprehension</b>	<b>Written Interaction</b>	<b>Written Production</b>	<b>Reading Comprehension</b>
Production orale	Interaction orale	Compréhension orale	Interaction écrite	Production écrite	Compréhension en lecture
<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>

## PURPOSE OF POSITION

The Joint Learning Program (JLP) is a partnership between the Public Service Alliance of Canada (PSAC) and the Treasury Board of Canada Secretariat (TBS). Its objectives are to improve labour relations and increase the understanding of the roles of the union and management in the workplace. The JLP achieves its objectives by providing workshops/discussions on topics of mutual interest to union members and their management counterparts in the federal public service. The JLP is unique given that it is the only co-managed program in the PSAC and the public service.

Under the general direction and guidance of the JLP Co-directors, the Program Officer – Learning is jointly responsible, with the Program Officer representing the employer, for the orientation and development of facilitators and the design and development of learning materials.

## OBJET DU POSTE

Le Programme d'apprentissage mixte (PAM) est un partenariat entre l'Alliance de la Fonction publique du Canada (AFPC) et le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT). Ses objectifs sont d'améliorer les relations de travail et de mieux faire comprendre les rôles du syndicat et de l'employeur en milieu de travail. Le PAM atteint ses objectifs en organisant des ateliers/discussions sur des sujets d'intérêt commun pour les membres du syndicat et leurs homologues de la direction au sein de la fonction publique fédérale. Le PAM est unique puisqu'il s'agit du seul programme cogéré tant à l'AFPC que la fonction publique.

Sous la direction générale et l'accompagnement des codirecteurs ou codirectrices du PAM, l'agente ou l'agent de programme – Apprentissage est conjointement responsable, avec l'agent ou l'agente de programme représentant l'employeur, de l'orientation et du perfectionnement des facilitatrices et facilitateurs ainsi que de la conception et de l'élaboration des documents d'apprentissage.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

---

### STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

**The incumbent is responsible for the design and development of learning materials and tools to be delivered by facilitators in person or virtually.**

This involves:

- Researching, developing and recommending new learning initiatives to enhance JLP offering and ensure its relevance to the needs of the parties.
- Contributing to the development of project plan for the development and implementation of new learning initiatives.
- Conceptualizing, researching, designing, writing, piloting and editing learning materials such as facilitators' notes for learning activities, group exercises and participant handouts, manuals and handbooks, etc. This creative work will be done as part of a team made up of union-employer representatives. The learning material covers a wide range of subjects: union/management consultation, human rights issues, interpretation of the collective

### ÉNONCÉ DES FONCTIONS

**Le ou la titulaire du poste est responsable de la conception et de l'élaboration de matériel et d'outils d'apprentissage destinés à être dispensés par des facilitateurs ou facilitatrices en personne ou virtuellement.**

C'est-à-dire :

- Rechercher, élaborer et recommander des nouvelles initiatives d'apprentissage pour améliorer l'offre du PAM et assurer sa pertinence par rapport aux besoins des parties.
- Contribuer à l'élaboration des plans de projet pour l'élaboration et la mise en œuvre de nouvelles initiatives d'apprentissage.
- Conceptualiser, faire des recherches, concevoir, rédiger, piloter et éditer le matériel d'apprentissage notamment les notes de facilitation pour les activités d'apprentissage, les exercices de groupe et les tirés à part, les manuels et les guides pour les participants et participantes. Ce travail créatif sera effectué au sein d'une équipe composée de représentants et représentantes des syndicats et de l'employeur. Le matériel d'apprentissage couvre un

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

---

agreements, mental health, issues of changing workplace, etc.

large éventail de sujets : consultation syndicale/patronale, questions relatives aux droits de la personne, interprétation des conventions collectives, santé mentale, questions relatives à l'évolution du milieu de travail, etc.

- Design consultation processes, including providing leadership and organizing *ad hoc* Reference Committees made up of representatives of the parties to solicit feedback and recommendations on learning objectives, content and delivery methods.
  - Updating and adapting learning materials (content, flow, technique, format, etc.) and developing a variety of learning tools for the use of facilitators and participants.
  - Conceptualizing and developing resources for facilitators, including the writing of bulletins, production of videos and/or other tools to support facilitators on a variety of delivery and administration issues.
  - Liaising with partners and participating in various activities to keep abreast of new developments in the field of adult experiential learning, changes in legislation and policies impacting the public service, and societal and workplace trends.
- Concevoir les processus de consultation, notamment en assurant le leadership et en organisant des comités *ad hoc* de référence composés de représentants et représentantes des parties pour solliciter des commentaires et des recommandations sur les objectifs d'apprentissage, le contenu et les méthodes de prestation.
  - Mettre à jour et adapter le matériel d'apprentissage (contenu, déroulement, technique, format, etc.) et développer une variété d'outils d'apprentissage à l'usage des équipes de facilitation et des participants et participantes.
  - Conceptualiser et développer des ressources pour les équipes de facilitation, y compris la rédaction de bulletins, la production de vidéos et/ou d'autres outils pour soutenir les facilitateurs et les facilitatrices sur une variété de questions relatives à la facilitation et à l'administration.
  - Assurer la liaison avec les partenaires et participer à diverses activités pour se tenir au courant des nouveaux développements dans le domaine de l'apprentissage expérientiel des adultes, des changements aux lois et politiques ayant un impact sur la fonction publique, ainsi que des tendances sociétales et en milieu de travail.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

---

### **The position is responsible for the orientation and development of facilitators.**

This involves:

- Acting as co-facilitator for facilitator orientation sessions.
- Updating and adapting learning materials used for the facilitator's orientation sessions (content, flow, technique, format, etc.) to ensure continued relevance.
- Designing and developing a variety of learning initiatives and experiences that engage and inspire facilitators, providing them with the necessary skills, confidence, motivation and resources to facilitate JLP learning events.
- Developing policies, guidelines and tools for facilitator recruitment and development and provide advice and guidance to regions on the implementation.
- Collaborating with regions to analyze the overall state of the facilitators pool

### **Le poste est responsable de l'orientation et le perfectionnement de facilitatrices et de facilitateurs.**

C'est-à-dire :

- Agir à titre de co-facilitatrice ou de co-facilitateur lors des séances d'orientation des facilitateurs et facilitatrices.
- Mettre à jour et adapter le matériel d'apprentissage utilisé pour les séances d'orientation des facilitateurs et facilitatrices (contenu, déroulement, technique, format, etc.) afin d'assurer une pertinence continue.
- Concevoir et élaborer une variété d'initiatives et d'expériences d'apprentissage qui engagent et inspirent les facilitateurs et facilitatrices, en leur fournissant les compétences, la confiance, la motivation et les ressources nécessaires pour faciliter les activités d'apprentissage du PAM.
- Élaborer des politiques, lignes directrices et outils pour le recrutement et le perfectionnement des facilitateurs et facilitatrice et fournir des conseils et accompagnement aux régions pour la mise en œuvre.
- Collaborer avec les régions pour analyser l'état général du bassin de

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

---

and identify recommendations for facilitator's development and retention to ensure successful learning activities.

facilitatrices et de facilitateurs et identifier des recommandations pour le perfectionnement et la rétention des facilitateurs et des facilitatrices afin d'assurer le succès des activités d'apprentissage.

- Providing coaching and mentoring to new orientation sessions facilitators and Regional Field Coordinators in their role of supporting regional facilitators.

- Assurer le coaching et mentorat des nouveaux facilitateurs et nouvelles facilitatrices des séances d'orientation et des Coordonnateurs et coordonnatrices en région dans leur rôle de soutien aux facilitatrices et facilitateurs régionaux.

**The position is also responsible to evaluate the learning outcomes and the effectiveness of the program by:**

**Le ou la titulaire du poste est également chargé d'évaluer les résultats d'apprentissage et l'efficacité du programme en :**

- Identifying clear, measurable, goals and objectives for learning materials and developing related measurement tools.
- Fostering ongoing discussion and exchange of information with various stakeholders.
- Writing reports on the activities and effectiveness of the program in meeting its learning goals.

- Identifiant des buts et des objectifs clairs et mesurables pour le matériel d'apprentissage et en élaborant des outils de mesure connexes.
- Favorisant la discussion et l'échange d'informations avec les différents intervenants.
- Rédigeant des rapports sur les activités et l'efficacité du programme à atteindre ses objectifs d'apprentissage.

**The incumbent performs a variety of administrative functions such as:**

**Le ou la titulaire du poste exerce diverses fonctions administratives, notamment :**

- Participating in the writing of tools and guidelines for program delivery.
- Contributing to the communications and marketing plans for the promotion of JLP activities.
- Keeping up to date on correspondence, e-mails, phone/video-calls, etc.

- Participer à la rédaction d'outils et de lignes directrices pour la prestation du programme.
- Contribuer aux plans de communication et de marketing pour la promotion des activités du PAM.
- Tenir à jour la correspondance, les courriels, les appels vidéo/téléphoniques, etc.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

- 
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Maintaining/updating shared files and records.</li><li>• Identifying, collecting and updating resource and learning documents for use in the development of learning materials.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maintenir et mettre à jour les fichiers et dossiers partagés.</li><li>• Identifier, rassembler et mettre à jour des documents de référence et d'apprentissage à utiliser dans la conception du matériel du PAM.</li></ul> |
|---|---|

### **QUALIFICATIONS**

- Demonstrated ability to design and develop experiential learning materials that are innovative, relevant and engaging.
- Strong group facilitation skills, based on a sound knowledge of adult learning principles, experiential methods and program evaluation.
- Ability to research and write materials on learning and facilitation.
- Knowledge of the parties' respective roles, responsibilities, structures and organization cultures, and demonstrated ability to work successfully on joint union management projects or initiatives.
- Knowledge of the goals and mandate of the JLP.
- Comprehensive general and technical knowledge of the numerous and complex subject of JLP learning initiatives.
- Excellent judgment and demonstrated interpersonal skills to

### **QUALITÉS REQUISES**

- Capacité démontrée de concevoir et d'élaborer du matériel d'apprentissage expérientiel qui soit innovant, pertinent et mobilisant.
- Fortes habiletés de facilitation de groupe fondées sur une solide connaissance des principes d'apprentissage pour adultes, des méthodes expérientielles et de l'évaluation de programme.
- Capacité de rédiger des documents sur l'apprentissage et la facilitation.
- Connaissance des rôles, responsabilités, structures et cultures organisationnelles respectifs des parties, et capacité démontrée de travailler avec succès dans des projets ou des initiatives patronales-syndicales mixtes;
- Connaissance des buts et du mandat du PAM;
- Connaissance générale et technique des sujets nombreux et complexes des initiatives d'apprentissage du PAM;
- Excellent jugement et habiletés interpersonnelles démontrées

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning  
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)  
Agent de programme - Apprentissage  
Programme d'apprentissage mixte (PAM)  
AFPC-SCT

Position Number: 9010-0015  
Numéro du poste :

---

meet the full range of responsibilities  
of the position.

- Ability to communicate effectively,  
both orally and in writing, in English  
and in French.

permettant de s'acquitter de toutes  
les responsabilités du poste.

- Capacité de communiquer  
efficacement, de vive voix et par  
écrit, en anglais et en français.