



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning
Titre du poste : PSAC-TBS Joint Learning Program (JLP)
Agente ou agent de programme -
Apprentissage
Programme d'apprentissage mixte (PAM)
AFPC-SCT

Position Number: 9000-0027
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: JLP – Co-Director (PSAC)
Titre du poste de la superviseure ou du Codirectrice ou codirecteur du PAM (AFPC)
superviseur :

Supervisor Position Number: 9000-0015
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

Bil. Des. / Dés. bil. :

PURPOSE OF POSITION

Under the general direction and guidance of the JLP Co-director (PSAC), the Program Officer – Learning is responsible for the orientation and development of facilitators and the design and development of learning materials.

OBJET DU POSTE

Sous la direction générale et l'orientation du codirecteur du PAM (AFPC), l'agente ou l'agent de programme – Apprentissage est chargé de l'orientation et du perfectionnement des facilitatrices et facilitateurs ainsi que de la conception et de l'élaboration des documents d'apprentissage.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

Responsibilities of the position include:

- design and development of learning materials;
- orientation and development of design teams and facilitators;
- Program delivery administration: e.g.: writing delivery tools and guidelines and organizing learning events for facilitators' orientation and development;
- development of policies, guidelines and tools for facilitator recruitment and development and provides advice and guidance to regions on the implementation.

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

Le poste comprend notamment les responsabilités suivantes :

- conception et élaboration de documents d'apprentissage;
- orientation et perfectionnement de facilitatrices, de facilitateurs et d'équipes de conception;
- administration de la prestation du programme (p. ex., rédaction d'outils et de lignes directrices relatives à la prestation et organisation d'activités d'apprentissage pour l'orientation et le perfectionnement des facilitatrices et facilitateurs);
- élaborer des politiques, des lignes directrices et des outils destinés au recrutement et au perfectionnement des facilitatrices et facilitateurs et donner des conseils et des directives aux régions sur la mise en œuvre.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning
Titre du poste : PSAC-PSHRMAC Joint Learning Program (JLP)
Agent de programme - Apprentissage
Programme d'apprentissage mixte (PAM)
AFPC-AGRHFPC

Position Number: 9000-0027
Numéro du poste :

- The incumbent contributes to the communications and marketing plans for the promotion of ongoing and new JLP activities.
 - The position is responsible for orienting design teams of JLP learning kits. This involves providing training in design methodology, as well as adult learning principles and methods. It includes conceptualizing kit contents and organizing practice and feedback opportunities to develop learning materials.
 - The incumbent participates in the design and development of learning kits as a member of a design team or as a resource to the team.
- La ou le titulaire apporte sa contribution aux plans de communications et de marketing pour la promotion des nouvelles activités et des activités actuelles du Programme d'apprentissage mixte.
 - La ou le titulaire de ce poste est chargé d'orienter les équipes de conception des trousseaux d'apprentissage du PAM. Il s'agit notamment de donner aux équipes une formation relative à la méthodologie de conception, ainsi qu'aux principes et aux méthodes d'apprentissage. Il s'agit aussi de conceptualiser le contenu des trousseaux et de créer des occasions de pratique et de rétroaction pour élaborer des documents d'apprentissage;
 - La ou le titulaire prend part à la conception et à l'élaboration des trousseaux d'apprentissage en tant que membre d'une équipe de conception ou de personne-ressource de l'équipe.

This involves:

C'est-à-dire :

- researching and developing workshop proposals;
 - producing project plan for new workshop development and implementation;
 - writing original learning materials, working with focus groups, providing advice and guidance, piloting materials and/or revising, editing and producing the final draft of a learning kit;
- préparer et élaborer des propositions d'atelier;
 - rédiger un plan de projet pour l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux ateliers;
 - rédiger des documents d'apprentissage originaux, de travailler avec des groupes de consultation, de fournir conseils et orientation, de mettre à l'essai des documents et/ou de réviser, corriger et produire la version finale de la trousse d'apprentissage;

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning
Titre du poste : PSAC-PSHRMAC Joint Learning Program (JLP)
Agent de programme - Apprentissage
Programme d'apprentissage mixte (PAM)
AFPC-AGRFPC

Position Number: 9000-0027
Numéro du poste :

- updating learning kits and developing a variety of learning tools and adaptations to learning materials for the use of facilitators;
- conceptualizing the design and content of the pages of the web site as a resource for facilitators, including the writing of bulletins to keep facilitators updated on a variety of delivery administration issues.
- The position is responsible for the orientation and development of facilitators through learning opportunities.
- mettre à jour des trousseaux d'apprentissage, élaborer divers outils d'apprentissage et adapter des documents d'apprentissage à l'usage des facilitatrices et facilitateurs;
- conceptualiser la forme et le contenu des pages du site Web comme ressource pour les facilitatrices et facilitateurs, y compris la rédaction de bulletins destinés à tenir ces dernières et derniers à jour sur les questions d'administration de la prestation.
- De ce poste dépendent l'orientation et le perfectionnement de facilitatrices et de facilitateurs, sous forme d'occasions d'apprentissage.

This involves:

- acting as lead facilitator at orientation sessions;
- coaching and mentoring other orientation facilitators;
- assisting regions in organizing the orientation sessions;
- participating in the selection of orientation facilitator teams.

C'est-à-dire :

- agir à titre de facilitatrice principale ou de facilitateur principal lors des séances d'orientation;
- faire du mentorat auprès d'autres facilitatrices et facilitateurs de séances d'orientation et les encadrer;
- aider les régions à organiser les séances d'orientation;
- participer à la sélection des équipes de facilitatrices et de facilitateurs de séances d'orientation.

It also involves:

- the design and development of educational materials and the delivery of educational experiences that engage and inspire learners, providing them with the necessary skills, confidence, motivation and resources to facilitate JLP learning events;

C'est-à-dire :

- concevoir et d'élaborer du matériel didactique et de fournir des exemples d'expériences d'enseignement qui motivent et inspirent les apprenants, leur apportant les habiletés, la confiance, la motivation et les ressources nécessaires pour faciliter les activités d'apprentissage du PAM;

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:	Program Officer – Learning
Titre du poste :	PSAC-PSHRMAC Joint Learning Program (JLP) Agent de programme - Apprentissage Programme d'apprentissage mixte (PAM) AFPC-AGRHFPC
Position Number:	9000-0027
Numéro du poste :	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • collaborating with the regions in analyzing the overall state of the facilitators pool, identifying gaps and making recommendations to ensure successful workshop delivery; • writing reports to evaluate the effectiveness of the program in meeting its learning goals. | <ul style="list-style-type: none"> • de collaborer avec les régions pour analyser l'état général du bassin de facilitatrices et de facilitateurs, de trouver les lacunes et d'émettre des recommandations pour faire en sorte que les ateliers soient bien présentés; • Le travail comprend la rédaction de rapports pour évaluer l'efficacité du programme à atteindre ses objectifs d'apprentissage. |
|--|--|

QUALIFICATIONS

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrated ability to design and develop experiential learning materials that meet high design standards. • Strong group facilitation skills, based on a sound knowledge of adult learning principles, experiential methods and program evaluation. • Ability to write materials on learning and facilitation. • Knowledge of the parties' respective roles, responsibilities, structures and organization cultures, and demonstrated ability to work successfully on joint union management projects or initiatives. • Knowledge of the goals and mandate of the JLP. • Comprehensive general and technical knowledge of the numerous and complex subject of JLP learning initiatives. • Excellent judgment and demonstrated interpersonal skills to | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité démontrée de concevoir et d'élaborer du matériel d'apprentissage expérientiel qui répond à des normes de conception élevées; • Fortes habiletés d'animation de groupe fondées sur une solide connaissance des principes d'apprentissage pour adultes, des méthodes expérientielles et de l'évaluation de programme. • Capacité de rédiger des documents sur l'apprentissage et l'animation. • Connaissance des rôles, responsabilités, structures et cultures organisationnelles respectifs des parties, et capacité démontrée de travailler avec succès dans des projets ou des initiatives patronales-syndicales mixtes; • Connaissance des buts et du mandat du PAM; • Connaissance générale et technique des sujets nombreux et complexes des initiatives d'apprentissage du PAM; • Excellent jugement et habiletés interpersonnelles démontrées |
|---|---|

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Program Officer – Learning
Titre du poste : PSAC-PSHRMAC Joint Learning Program (JLP)
Agent de programme - Apprentissage
Programme d'apprentissage mixte (PAM)
AFPC-AGRHFPC

Position Number: 9000-0027
Numéro du poste :

meet the full range of responsibilities
of the position.

- Ability to communicate effectively,
both orally and in writing, in English
(essential) and French (preferable).

permettant de s'acquitter de toutes
les responsabilités du poste.

- Capacité de communiquer
efficacement, de vive voix et par
écrit, en anglais (essentiel) et en
français (atout).

**POSITION DESCRIPTION
DESCRIPTION DE TRAVAIL**

Position Title: Program Officer – Learning
Titre du poste : PSAC-PSHRMAC Joint Learning Program (JLP)
Agent de programme - Apprentissage
Programme d'apprentissage mixte (PAM)
AFPC-AGRHFPC

Position Number: 9000-0027
Numéro du poste :

Employee's Statement / Déclaration de la ou du titulaire :

I have been given the opportunity to comment on this work description.
J'ai eu l'occasion d'exprimer mon avis au sujet de cette description de travail.

Employee's signature
Signature de la ou du titulaire

Date

Supervisor's Statement / Déclaration de la superviseure ou du superviseur :

This work description accurately describes the activities and demands of the position.
Cette description de travail reflète fidèlement les activités et exigences du poste.

Supervisor's signature
Signature de la superviseure ou du superviseur

Date

Authorization / Autorisation :

Manager's signature
Signature de la ou du gestionnaire

Date