POSITION DESCRIPTION
DESCRIPTION DE TRAVAIL

Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

Position Title: Titre du poste :	**Sr. Human Resources Advisor, Labour Relations /** **Conseillère principale ou conseiller principal aux RH, Relations de travail**
Position Number: Numéro du poste :	**3100-0044**
Supervisor Position Title: Titre du poste de la superviseure ou du superviseur :	Director, Human Resources and Information Management Branch
Supervisor Position Number: Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :	3000-0000

Position Linguistic Designation: Bilingual (English and French)

Désignation linguistique du poste: Bilingue (anglais et français)

Position Global Linguistic Level: **C1**			Niveau linguistique global du poste: **C1**		
Position Linguistic Profile :			Profil linguistique du poste :		
Oral Production	**Oral Interaction**	**Oral Comprehension**	**Written Interaction**	**Written Production**	**Reading Comprehension**
Production orale	**Interaction orale**	**Compréhension orale**	**Interaction écrite**	**Production écrite**	**Compréhension en lecture**
C1	**C1**	**C1**	**C1**	**C1**	**C1**

PURPOSE OF POSITION

Under the direction of the Director, Human Resources and Information Management, the Sr. HR Advisor – Labour Relations plays the role of managing labour relation issues, complaints and grievances and providing advice to management on all matters touching upon human resources and particularly within the field of labour relations. He/she represents the interests of management in staffing, policy development, collective bargaining, and dispute resolution.

OBJET DU POSTE

Sous l'autorité du directeur des Ressources Humaines et de la gestion de l'information, la conseillère ou le conseiller principal (e) en relations de travail, joue un rôle de gérer les enjeux des relations de travail, les plaintes et griefs et donne des conseils à la direction sur toutes les questions concernant les ressources humaines, plus précisément dans le domaine des relations de travail. Elle ou il représente les intérêts de la direction en ce qui concerne la dotation, l'élaboration de politiques, la négociation collective et le règlement des différends.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

70% – Provides comprehensive labour relations advice and support services by:

- providing advice, training and guidance to managers on specific labour relations issues, including

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

70 % - La ou le titulaire du poste donne des conseils éclairés sur les relations de travail et offre des services de soutien en faisant ce qui suit :

- donner des conseils et des cours de formation aux gestionnaires sur des questions liées aux relations de

but not limited to, hours of work, absenteeism, remuneration, benefits, hiring, termination, working conditions, health and safety, paid and unpaid leave, dispute resolution, human rights, harassment, classification, evaluation and employee accommodation;

travail, notamment sur les heures de travail, l'absentéisme, la rémunération, les avantages sociaux, l'embauche, la cessation d'emploi, les conditions de travail, la santé et la sécurité, les congés payés et non payés, le règlement des différends, les droits de la personne, le harcèlement, la classification, l'évaluation et l'obligation d'adaptation;

- interpreting the disparate collective agreements to ensure consistency and compliance in accordance with applicable legislation and PSAC policies;
- conducting research of case law, arbitral jurisprudence and legislation to remain fully versed in changes to the law in the field of labour relations;
- participating in the formulation and drafting of PSAC policies relating to labour relations and the interpretation of the internal collective agreements;
- representing the PSAC in adjudication before Boards of Arbitration, the Ontario Labour Board, the Workplace Safety and Insurance Board, the Human Rights Tribunal, the Pay Equity Tribunal, and other forums for dispute resolution;
- managing all levels of the grievance process in accordance with the collective agreement, including attendance at first and

- interpréter les diverses conventions collectives pour assurer l'uniformité et la conformité en vertu des lois pertinentes et des politiques de l'AFPC;
- effectuer des recherches dans la jurisprudence, la jurisprudence arbitrale et les lois pour toujours connaître à fond les changements apportés aux lois dans le domaine des relations de travail;
- participer à l'élaboration et à la rédaction des politiques de l'AFPC qui sont liées aux relations de travail et à l'interprétation des conventions collectives internes;
- représenter l'AFPC au moment de l'arbitrage devant les conseils d'arbitrage, la Commission des relations de travail de l'Ontario, la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail, le Tribunal des droits de la personne, le Tribunal de l'équité salariale et d'autres forums responsables du règlement des différends;
- gérer tous les paliers de la procédure de règlement des griefs conformément à la convention collective, notamment en assistant

second level hearings and providing first and second level responses;

au premier et au deuxième paliers d'audience, et en donnant des réponses au premier et au deuxième paliers;

- liaising between managers and union representatives to craft and implement a broad range of solutions to labour relations problems in the workplace;

- agir à titre d'intermédiaire entre les gestionnaires et les représentantes et représentants syndicaux pour élaborer et mettre en œuvre un large éventail de solutions aux problèmes liés aux relations de travail en milieu de travail;

- writing information bulletins for managers on various labour relations matters as part of ongoing education on the interpretation and application of legislative and collective agreement based imperatives;

- rédiger des bulletins d'information à l'intention des gestionnaires, qui portent sur différentes questions liées aux relations de travail, dans le cadre de la formation continue sur l'interprétation et le respect des obligations législatives et de celles prévues dans la convention collective;

- providing advice and expertise in collective bargaining in order to minimize future conflict between the parties in the interpretation and application of the collective agreement;

- donner des conseils et offrir de l'expertise relativement à la négociation collective en vue de réduire au minimum les conflits à venir entre les parties concernant l'interprétation et l'application de la convention collective;

- participating in joint union-management committees on policy development in areas touching upon labour relations;

- faire partie des comités syndicaux-patronaux mixtes qui s'occupent de l'élaboration de politiques dans des secteurs liés aux relations de travail;

- working with union representatives to minimize conflict and maintain a harmonious working environment for all employees.

- travailler en collaboration avec les représentantes et représentants syndicaux de façon à réduire au minimum les conflits et à maintenir un milieu de travail harmonieux pour tous les employées et employés.

30% – As a Senior Advisor of a Human Resources team, provides human

30 % - En tant que conseillère principale ou conseiller principal d'une équipe de

---

resources generalist services by:

- participating on selection board for new hires, transfers and promotions;
- drafting and monitoring contractual agreements for individual employees on matters including but not limited to, job-sharing, term appointments, part-time employment, reduced or alternate hours of work, special leave, and other unique accommodations;
- provides advice and guidance as the Human Resources representative on a broad range of internal management and joint union-management committees;
- participating in collective bargaining and providing the employer's team members with advice on all matters relating to Human Resources to ensure consistency and compliance with existing policies and procedures;
- drafting collective agreement language in the course of collective bargaining;
- drafting employer proposals;
- participating in the development of Human Resources policies and

la Section des ressources humaines, la ou le titulaire offre des services généraux sur les ressources humaines, notamment :

- faire partie du jury de sélection qui s'occupe de l'embauche de nouvelles employées et nouveaux employés, des mutations et des promotions;
- rédiger les ententes contractuelles propres à chaque employée et employé et en assurer le suivi en ce qui concerne, entre autres, le partage d'emploi, les nominations pour une période déterminée, le travail à temps partiel, l'horaire de travail réduit ou modifié, les congés spéciaux et les autres mesures d'adaptation uniques;
- donner des conseils en tant que représentante ou représentant des Ressources humaines, à un large éventail de comités de gestion interne et patronaux-syndicaux mixtes;
- participer à la négociation collective et donner aux membres de l'équipe de l'employeur des conseils sur toutes les questions liées aux ressources humaines pour assurer l'application uniforme des politiques et des procédures en vigueur et la conformité à ces dernières;
- rédiger le libellé des conventions collectives dans le cadre de la négociation collective;
- rédiger les propositions de l'employeur;
- participer à l'élaboration des priorités et des politiques liées aux

priorities;

- providing other Human Resources services as required.

ressources humaines;

- offrir d'autres services liés aux ressources humaines, au besoin.

QUALIFICATIONS	QUALITÉS REQUISES
• Candidates must possess a law degree and or related formal education in labour relations. • been called to the bar and be a member in good standing of a provincial or territorial Law Society.	• Les candidates et candidats doivent détenir un baccalauréat en droit et /ou formation connexe en relations de travail. • être reçus au barreau et être membres en règle d'un barreau provincial ou territorial.
• Expert knowledge of labour relations, normally acquired through formal legal training. This includes an ability to analyze and interpret federal and provincial labour legislation, board decisions, case law, and arbitral jurisprudence. Additionally, the position requires a superior knowledge of legal research methodology and mechanisms for alternative dispute resolution.	• Connaissance approfondie des relations de travail, connaissance normalement acquise au cours d'une formation officielle en droit. Elle ou il doit, entre autres, être en mesure d'analyser et d'interpréter les lois provinciales et fédérales sur les relations de travail, les décisions rendues par différentes commissions, la jurisprudence et la jurisprudence arbitrale. De plus, elle ou il doit avoir une très bonne connaissance des méthodes de recherche en droit et des méthodes de règlement extrajudiciaire des différends.
• Excellent knowledge of the principles of employment equity, human rights obligations, and issues of accommodation in the workplace.	• Excellente connaissance des principes d'équité en matière d'emploi, des obligations liées aux droits de la personne et des questions liées aux mesures d'adaptation en milieu de travail.
• Excellent analytical skills and ability to synthesize and interpret complex legal issues in order to ensure compliance between legal	• Excellente capacité d'analyse et être en mesure de résumer et d'interpréter des questions de droit complexes afin d'assurer la

imperatives, collective agreements, and internal policies and procedures.

conformité aux obligations légales, aux conventions collectives, de même qu'aux politiques et aux procédures internes.

- Second language skills as per the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) level indicated above.

- Compétences en langue seconde selon le niveau du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) précisé ci-dessus.

- Knowledge of, and experience within, a unionized environment. More specifically, the position requires a well developed understanding of the sensitive political and social issues at the heart of the relationship between an employer union and its internal bargaining agents.

- Connaissance du milieu syndiqué et avoir de l'expérience dans ce milieu. Plus précisément, elle ou il doit très bien comprendre les questions sociales et politiques de nature délicate, qui sont au cœur des relations entre le syndicat d'un employeur et ses agents négociateurs internes.

- Extensive knowledge of all human resources technical functions including job analysis and design, recruitment, staffing, compensation, attendance management, learning and development, pension/benefits administration, employee orientation, feedback process, diversity management and organizational design.

- Connaissance approfondie de toutes les fonctions techniques liées aux ressources humaines, notamment la conception et l'analyse des tâches, le recrutement, la dotation, la rémunération, la gestion des présences, la formation et le perfectionnement, l'administration des avantages sociaux et du régime de retraite, l'orientation des employées et employés, le processus de rétroaction, la gestion de la diversité et la structure de l'organisation.

- Excellent judgment and demonstrated problem solving, consultative, persuasive and conflict resolution skills in order to provide direction and advice on a variety of complex human resources issues to all levels of

- Très bon jugement et aptitudes manifestes à résoudre les problèmes, à donner des consultations, à faire preuve de persuasion et à régler les différends afin de donner aux membres de la direction et aux employées et employés de tous les paliers des

management and staff.

directives et des conseils sur diverses questions complexes liées aux ressources humaines.