



Public Service Alliance of Canada  
Alliance de la Fonction publique du Canada

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Regional Representative / Moncton**  
Titre du poste : **Représentante régionale ou représentant régional - Moncton**

Position Number: **5330-0006**  
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: **Regional Coordinator / Atlantic**  
Titre du poste de la superviseure ou du **Coordonnatrice régionale ou**  
superviseur : **coordonnateur régional - Atlantique**

Supervisor Position Number: **5310-0000**  
Numéro du poste de la superviseure ou **du**  
superviseur :

Bil. Des./Dés. bil.:

Position Linguistic Designation: Bilingual (English and French)			Désignation linguistique du poste: Bilingue (anglais et français)		
Position Global Linguistic Level: <b>B2</b>			Niveau linguistique global du poste: <b>B2</b>		
Position Linguistic Profile :			Profil linguistique du poste :		
<b>Oral Production</b>	<b>Oral Interaction</b>	<b>Oral Comprehension</b>	<b>Written Interaction</b>	<b>Written Production</b>	<b>Reading Comprehension</b>
<b>Production orale</b>	<b>Interaction orale</b>	<b>Compréhension orale</b>	<b>Interaction écrite</b>	<b>Production écrite</b>	<b>Compréhension en lecture</b>
<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>

## PURPOSE OF POSITION

Under the general supervision of the Regional Coordinator and as part of a regional team that includes other regional office staff, the Regional Council, and regional union bodies such as Area Councils, the Regional Representative builds the union and fosters membership solidarity by delivering union programs and services in the region.

## OBJET DU POSTE

Sous la direction de la coordonnatrice régionale ou du coordonnateur régional et à titre de membre d'une équipe régionale qui comprend d'autres employés du bureau régional, le Conseil de région et des organisations syndicales régionales comme les conseils régionaux, la représentante ou le représentant régional bâtit le syndicat et favorise la solidarité des membres par la prestation de programmes et de services syndicaux dans la région.

## STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

**Organizes members into well-functioning locals by:**

- providing both formal and informal training to local officers on effective local administration and workplace advocacy;

## ÉNONCÉ DES FONCTIONS

**Syndiquer les membres en sections locales performantes :**

- donner de la formation tant formelle qu'informelle aux dirigeantes et dirigeants de section locale sur l'administration efficace d'une section locale et le militantisme en milieu de travail;

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

- 
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• identifying and encouraging members to become active stewards and local officers;</li><li>• maintaining regular and frequent contact with locals in person, by telephone, electronically, and by mail;</li><li>• communicating to locals information about a variety of union issues, concerns, and events (such as campaigns, victories, conferences, courses, updates, etc.).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• encourager les membres à s'impliquer soit comme déléguées syndicales et délégués syndicaux, soit comme dirigeantes et dirigeants de section locale;</li><li>• avoir des contacts réguliers et fréquents avec les sections locales, en personne, par téléphone, par voie électronique et par la poste;</li><li>• renseigner les sections locales sur diverses questions, préoccupations et activités syndicales (telles que campagnes, victoires, conférences, cours, mises à jour, etc.).</li></ul> |
|---|---|

**Ensures that the collective agreement is respected and members' employment rights are protected by:**

**S'assurer que la convention collective est respectée et que les droits en matière d'emploi des membres sont protégés :**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• identifying, training, and providing ongoing support to a cadre of stewards in each local;</li><li>• identifying, training, and providing ongoing support to a regional cadre of members to handle Public Service Commission staffing appeals, workers compensation appeals, and to provide representation at other quasi-judicial hearings that may be required from time to time;</li><li>• working with employers to resolve employment conflicts and emerging problems;</li><li>• providing advice and guidance to members in matters pertaining to</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• constituer, dans chaque section locale, un groupe de déléguées syndicales et de délégués syndicaux et leur offrir de la formation et un appui soutenu;</li><li>• repérer un groupe de membres à l'échelle régionale et leur offrir de la formation et un appui soutenu en vue de traiter les appels relatifs à la dotation de la Commission de la fonction publique et les appels d'indemnisation des accidents du travail, et d'assurer la représentation à d'autres audiences quasi judiciaires à l'occasion;</li><li>• collaborer avec les employeurs pour résoudre des conflits en matière d'emploi et des problèmes naissants;</li><li>• conseiller et guider les membres en ce qui concerne leurs droits et</li></ul> |
|---|---|

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

---

their rights and obligations under their collective agreements, applicable labour legislation, and related internal union policy and procedures;

- from time to time and/or as assigned by the Regional Coordinator provides representation by:
  - preparing and presenting workers compensation appeals, PSC appeals, Employment Insurance appeals, and appeals/hearings before other quasi-judicial boards;
  - representing members on right to refuse procedures under federal and provincial legislation;
  - providing grievance representation to members;
  - representing members on internal or external harassment procedures.

**Mobilizes membership and public support as part of PSAC campaigns (e.g. pay equity, defend public services, oppose privatization, etc.) by:**

- organizing and providing ongoing support to the regional bodies through which campaigns are carried out (e.g. Area Councils, Regional Women's Committees, Political Action Committees, etc.);
- participating in the development

obligations en vertu des conventions collectives, la législation du travail applicable et les politiques et procédures syndicales internes pertinentes;

- à l'occasion et comme mandaté par la coordonnatrice régionale ou le coordonnateur régional, assurer la représentation en :
  - préparant et présentant des appels ou des audiences devant diverses instances (CFP, commissions des accidents du travail, comité d'appel de l'assurance-emploi et autres organismes quasi-judiciaires);
  - représentant des membres qui ont invoqué leur droit de refuser un travail dangereux en vertu des lois fédérales et provinciales;
  - assurant la représentation des membres lors de griefs;
  - représentant les membres dans le cadre de procédures internes ou externes relatives au harcèlement.

**Mobiliser l'appui des membres et du public dans le cadre des campagnes de l'AFPC (équité salariale, défense des services publics, opposition à la privatisation, etc.) :**

- organiser des campagnes et fournir un appui soutenu aux organisations régionales qui les mettent en œuvre (p. ex. conseils régionaux, comités régionaux des femmes, comités d'action politique);
- participer à l'élaboration de

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

---

of regional campaign strategies and budgets, coordinating the implementation of the strategy and monitoring expenses according to budget limitations;

stratégies et de budgets pour les campagnes régionales, coordonner la mise en œuvre de la stratégie et surveiller les dépenses en fonction des limites budgétaires;

- ensuring locals are aware of campaigns, encouraging them to participate in the actions of which the campaign is composed, and monitoring levels and effectiveness of participation;
- participating directly in and/or ensuring coordinated membership participation in meetings, actions, and events organized by the labour movement and social justice organizations;
- designing, producing and distributing campaign material for membership and the public;
- liaising with local and regional media;
- liaising with representatives of local, regional and national representatives of government, the house of labour, and social justice organizations;
- organizing rallies, demonstrations, and other forms of direct actions;
- promoting a positive image of the PSAC and the labour movement.

- s'assurer que les sections locales sont au courant des campagnes, les encourager à participer aux activités de la campagne et mesurer le degré de participation et son efficacité;
- participer aux réunions, activités et événements organisés par le mouvement syndical et les organisations de justice sociale ou coordonner la participation des membres à ces activités;
- concevoir et produire du matériel destiné aux campagnes, et le distribuer aux membres et au public;
- assurer la liaison avec les médias locaux et régionaux;
- assurer la liaison avec les représentants des gouvernements à l'échelle locale, régionale et nationale, les centrales syndicales et les organisations de justice sociale;
- organiser des rassemblements, des manifestations et d'autres formes d'action directe;
- projeter une image positive de l'AFPC et du mouvement syndical.

**Delivers the Regional Education Program by:**

**Mettre en œuvre un programme d'éducation régional :**

- facilitating union courses and seminars;

- animer des cours et des colloques syndicaux;

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

- 
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• promoting PSAC courses to the membership and recruiting members to participate in PSAC courses;</li><li>• recruiting members to become Alliance Facilitators;</li><li>• providing ongoing encouragement to Alliance Facilitators to conduct workplace-based union training;</li><li>• initiating union-management training in the workplace on health and safety, harassment, employment equity, etc.;</li><li>• providing input to the regional education plan;</li><li>• seeking broad-based membership input to the regional education plan;</li><li>• formulating new ideas for delivering union education;</li><li>• adapting education materials to meet the immediate and evolving learning needs of the members;</li><li>• recommending revisions to teaching notes and handouts;</li><li>• participating in various education committees and conferences.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• faire valoir les cours de l'AFPC auprès des membres et recruter des membres pour participer aux cours de l'AFPC;</li><li>• recruter des membres pour en faire des formatrices et formateurs de l'Alliance;</li><li>• encourager régulièrement les formatrices et formateurs de l'Alliance à offrir de la formation syndicale en milieu de travail;</li><li>• offrir en milieu de travail de la formation syndicale-patronale sur la santé et la sécurité, le harcèlement, l'équité en matière d'emploi, etc.;</li><li>• contribuer à l'élaboration du plan d'éducation régional;</li><li>• obtenir les commentaires d'un large échantillon de membres sur le plan d'éducation régional;</li><li>• émettre des idées nouvelles pour la présentation de cours de formation syndicale;</li><li>• adapter le matériel éducatif aux besoins immédiats et en évolution des membres en ce qui trait à la formation;</li><li>• recommander des révisions à apporter aux notes et aux documents de cours;</li><li>• participer à divers comités d'éducation et à diverses conférences.</li></ul> |
|--|---|

**Negotiates collective agreements for regional bargaining units by:**

**Négociateur des conventions collectives pour les unités de négociation régionales :**

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Regional Representative / Moncton**  
Titre du poste : **Représentante régionale ou représentant régional - Moncton**

Position Number: **5330-0006**  
Numéro du poste :

- 
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• preparing the notice to bargain within the time frame as prescribed by applicable labour legislation;</li><li>• facilitating the compilation of bargaining demands and election of the negotiating team by members of the unit;</li><li>• chairing negotiating teams;</li><li>• preparing regular reports on progress at the table for distribution to the members, the Regional Coordinator, the Coordinator of Negotiations and the REVP.</li><li>• making representation to conciliation and other labour relations procedures related to negotiations;</li><li>• sitting as a member of the regional strike committee;</li><li>• remaining responsible for providing interpretation, advice and guidance regarding the wording of collective agreements.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• préparer l'avis de négocier dans les délais prévus par la législation du travail applicable;</li><li>• faciliter la compilation des revendications et l'élection de l'équipe de négociation par les membres de l'unité;</li><li>• présider les équipes de négociation;</li><li>• préparer des rapports réguliers sur les progrès à la table de négociation pour distribution aux membres, à la coordonnatrice régionale ou au coordonnateur régional, à la coordonnatrice ou au coordonnateur des négociations et à la ou au VEPR;</li><li>• assurer la représentation des membres devant des instances de conciliation et d'autres instances de relations de travail liées aux négociations;</li><li>• siéger au comité régional de grève;</li><li>• offrir des avis et des conseils sur la formulation des dispositions des conventions collectives; les interpréter.</li></ul> |
|--|---|

**Coordinates the active collective participation in the bargaining process of members in both regional and national bargaining units by:**

- organizing bargaining input meetings and conferences;
- educating local members about the bargaining process;

**Coordonner la participation active des membres des unités de négociation régionales et nationales au processus de négociation :**

- organiser des réunions et des conférences sur le processus de revendications;
- renseigner les membres des sections locales sur le processus de négociation;

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

- 
- liaising with the negotiating team and ensuring members are kept up-to-date about developments at the table;
  - coordinating collective action in support of the negotiating team;
  - participating in/or chairing regional strike committees;
  - developing a regional strike strategy in consultation with the regional strike committee and locals;
  - developing and monitoring a budget for activities related to membership mobilization and strike;
  - conducting strike preparation courses;
  - coordinating strike and ratification votes;
  - setting up an intricate strike structure that ensures fast and reliable communication with every work site in the bargaining unit, facilitates strategic and targeted strike action, and offers personal and financial security in the event of a long strike;
  - coordinating all activities related to a strike or lock out, including the effective and orderly placement of pickets, liaising with federation of labour and district labour council, strike support committees, liaising with the police, media strategy,
  - assurer la liaison avec l'équipe de négociation et voir à ce que les membres soient tenus au courant de ce qui se passe à la table de négociation;
  - coordonner l'action collective à l'appui de l'équipe de négociation;
  - participer aux comités régionaux de grève ou les présider;
  - élaborer une stratégie régionale de grève en consultation avec le comité régional de grève et les sections locales;
  - dresser et contrôler un budget pour les activités liées à la mobilisation des membres et aux grèves;
  - donner des cours de préparation à la grève;
  - coordonner les votes de grève et de ratification;
  - mettre sur pied une structure de grève élaborée qui assure des communications rapides et fiables avec chaque lieu de travail au sein de l'unité de négociation; faciliter des mesures de grève stratégique et ciblée et offrir une sécurité personnelle et financière dans le cas d'une grève prolongée;
  - coordonner toutes les activités liées à une grève ou à un lock-out, y compris la disposition efficace et méthodique des piquets, et assurer la liaison avec les fédérations des travailleurs, le conseil du travail du district, les comités d'appui à la

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Regional Representative / Moncton**  
Titre du poste : **Représentante régionale ou représentant régional - Moncton**

Position Number: **5330-0006**  
Numéro du poste :

liaising with counsel to avoid or challenge injunctions;

- maintaining PSAC presence on picket lines.

### **Supports the PSAC's commitment to equity by:**

- challenging racism, sexism, able-ism and homophobia;
- organizing and providing ongoing support to regional equity committees;
- identifying and encouraging equity group members to take leadership positions in their locals and union.

### **Maintains and expands the PSAC membership by:**

- responding constructively to expressions of membership dissatisfaction and alerting the Regional Coordinator to potential decertification attempts;
- coordinating campaigns to fight raids and decertification attempts;
- coordinating campaigns to fight contracting out and privatization;
- promoting a positive image of the PSAC;

grève, la police et les médias; être en contact avec une avocate ou un avocat afin d'éviter ou de contester les ordonnances;

- maintenir une présence de l'AFPC sur les piquets de grève.

### **Appuyer l'engagement de l'AFPC à l'égard de l'équité :**

- dénoncer le racisme, le sexisme, la discrimination fondée sur la capacité physique et l'homophobie;
- mettre sur pied des comités d'équité régionaux et leur fournir un appui soutenu;
- encourager les membres des groupes d'équité à assumer des positions de leadership dans leurs sections locales et leur syndicat.

### **Conserver et augmenter l'effectif de l'AFPC :**

- réagir de façon constructive aux plaintes des membres et prévenir la coordonnatrice régionale ou le coordonnateur régional des tentatives éventuelles de révocation d'accréditation syndicale;
- coordonner les campagnes de lutte contre les tentatives de maraudage et de révocation de l'accréditation syndicale;
- coordonner des campagnes contre la sous-traitance et la privatisation;
- projeter une image positive de l'AFPC;



## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Regional Representative / Moncton**  
Titre du poste : **Représentante régionale ou représentant régional - Moncton**

Position Number: **5330-0006**  
Numéro du poste :

- 
- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• identifying to the Regional Organizer potential targets for organizing campaigns;</li><li>• participating in organizing drives initiated by the Regional Organizer.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• signaler à l'agente ou l'agent de syndicalisation de la région des cibles éventuelles de campagnes de syndicalisation;</li><li>• participer à l'organisation de campagnes entreprises par l'agente ou l'agent de syndicalisation de la région.</li></ul> |
|---|--|

### **Performs a variety of administrative functions such as:**

- providing oral and written reports on activities and campaigns as required;
- administering budgets for campaigns, strikes, etc.;
- promoting an harassment-free workplace;
- drafting reports, letters, notices, etc., on the computer;
- assisting in the effective administration of the regional office;
- participating on selection boards as required.

### **Remplir diverses tâches administratives telles que :**

- fournir sur demande des rapports verbaux et écrits sur les activités et les campagnes;
- administrer les budgets des campagnes, grèves, etc.;
- promouvoir un milieu de travail sans harcèlement;
- préparer à l'ordinateur des rapports, des lettres, des avis, etc.;
- aider à l'administration efficace du bureau régional;
- participer sur demande aux comités de sélection.

### **QUALIFICATIONS**

The candidate requires:

- significant experience in the labour and/or social justice movement;
- ability to demonstrate their commitment to union principles and social justice;

### **QUALITÉS REQUISES**

- Expérience au sein du mouvement syndical ou de justice sociale.
- On s'attend à ce que les candidates et candidats manifestent leur engagement à l'égard des principes du syndicalisme et de la justice sociale.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Regional Representative / Moncton  
Représentante régionale ou représentant  
régional - Moncton**

Position Number:  
Numéro du poste :

5330-0006

- 
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• knowledge of union and social issues;</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissances des questions syndicales et sociales.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• knowledge of the political and operational structure of the PSAC;</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissances de la structure politique et opérationnelle de l'AFPC.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ability to analyze, apply, explain, and interpret collective agreements, employment legislation, and employer policies and directives;</li></ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à analyser, à appliquer, à expliquer et à interpréter les conventions collectives, les lois en matière d'emploi et les politiques et directives de l'employeur.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ability to inspire, motivate, and organize groups to achieve collective goals and objectives;</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à inspirer, à motiver et à organiser des groupes en vue de réaliser des buts et objectifs collectifs.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ability to design and facilitate union education courses according to the principles and practices of popular education;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à élaborer et à animer des cours de formation syndicale selon les principes et les pratiques de l'éducation populaire.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ability to develop union education materials;</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à élaborer du matériel de formation syndicale.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Second language skills as per the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) level indicated above.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compétences en langue seconde selon le niveau du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) précisé ci-dessus.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ability to create and bring strategic plans to fruition;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à élaborer des plans stratégiques et à les concrétiser.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• high degree of self-motivation and initiative is expected;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Grande motivation personnelle et sens de l'initiative.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• good judgment, problem-solving and conflict resolution skills, teamwork and leadership are required under circumstances that are often stressful and politically sensitive;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jugement sûr; aptitude manifeste à résoudre des conflits et des problèmes; capacité de travailler en équipe et de faire preuve de leadership dans des circonstances souvent stressantes et délicates sur le plan politique.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• familiarity with basic computer technology.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne connaissance de la technologie informatique de base.</li></ul>  |

**POSITION DESCRIPTION  
DESCRIPTION DE TRAVAIL**

Position Title: **Regional Representative / Moncton**  
Titre du poste : **Représentante régionale ou représentant régional - Moncton**

Position Number: **5330-0006**  
Numéro du poste :

---

**Employee's Statement / Déclaration de la ou du titulaire :**

I have been given the opportunity to comment on this work description.  
J'ai eu l'occasion d'exprimer mon avis au sujet de cette description de travail.

\_\_\_\_\_  
Employee's signature  
Signature de la ou du titulaire

\_\_\_\_\_  
Date

**Supervisor's Statement / Déclaration de la superviseure ou du superviseur :**

This work description accurately describes the activities and demands of the position.  
Cette description de travail reflète fidèlement les activités et exigences du poste.

\_\_\_\_\_  
Supervisor's signature  
Signature de la superviseure ou du superviseur

\_\_\_\_\_  
Date

**Authorization / Autorisation :**

\_\_\_\_\_  
Manager's signature  
Signature de la ou du gestionnaire

\_\_\_\_\_  
Date