



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Titre du poste :	Classification and Equal Pay Officer (OGS) Agente ou agent de classification et d'égalité de rémunération (SGP)
Position Number: Numéro du poste :	9211-0005
Supervisor Position Title: Titre du poste de la superviseuse ou du superviseur :	Assistant Coordinator, Negotiations Section Coordonnatrice adjointe ou coordonnateur adjoint, Section des négociations
Supervisor Position Number: Numéro du poste de la superviseuse ou du superviseur :	2100-0000
Position Linguistic Designation: English	Désignation linguistique du poste: Anglais

PURPOSE OF POSITION

Under the direction of the Assistant Coordinator, Negotiations Section and as part of a team that includes Negotiators, Research Officers and Classification Officer, the position is responsible for work related to the ongoing discussions with Federal Employers on Classification reform with particular emphasis on the Occupational Group Structure (OGS) review.

The Classification and Equal Pay Officer analyzes compensation plans for PSAC bargaining units to determine compliance with sound, gender-neutral classification plans and practices, seeks membership input to develop bargaining unit awareness around Occupation Group Structure and Job Evaluation Plans and develops bargaining language, tools and strategic plans in support of PSAC classification goals. The Officer negotiates and/or advocates the development and implementation of

OBJET DU POSTE

Sous la direction de la coordonnatrice adjointe ou du coordonnateur adjoint de la Section des négociations, et à titre de membre d'une équipe comprenant des négociatrices et des négociateurs, des agentes et des agents de recherche et des agentes et des agents de classification, le poste est responsable des travaux liés aux discussions en cours avec les employeurs fédéraux sur la réforme de la classification, en mettant l'accent sur la révision de la structure des groupes professionnels (SGP).

Le ou la titulaire du poste: analyse des régimes de rémunération pour les unités de négociation de l'AFPC afin de déterminer s'ils reflètent des pratiques et des régimes de classification non sexistes; sollicite les commentaires des membres pour sensibiliser davantage l'unité de négociation au sujet de la structure des groupes professionnels et des programmes d'évaluation des emplois; élabore des libellés, des outils et des plans stratégiques pour appuyer les objectifs de l'AFPC en

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

new or amended gender neutral job evaluation plans, and addresses related compensation and pay equity issues; evaluates the gender neutrality of current employer compensation practices, negotiating solutions or filing complaints with the appropriate Human Rights Commission and testifying before human rights tribunals; and, provides policy advice and develops communication and advocacy programs in support of the PSAC goals for sound gender-neutral classification plans. The Officer may also testify as an expert witness on classification, provide formal, structured training as well as ongoing advice and counsel to members on job evaluation, pay equity and other related issues.

matière de classification; négocie et défend l'élaboration et la mise en œuvre de régimes non sexistes d'évaluation des emplois nouveaux ou modifiés; étudie des questions connexes de rémunération et d'équité salariale; évalue la neutralité par rapport au genre des pratiques de rémunération des employeurs; négocie des solutions ou dépose des plaintes à la commission des droits de la personne compétente et témoigne devant des tribunaux des droits de la personne; formule des conseils stratégiques et élabore des programmes de communication et de promotion à l'appui des objectifs de l'AFPC en matière de classification non sexiste; au besoin, témoigne à titre d'expert de la classification, offre aux membres une formation structurée et des conseils de façon soutenue sur l'évaluation des emplois, l'équité salariale et des questions connexes.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

Analyzes compensation plans for PSAC bargaining units to determine compliance with sound, gender-neutral classification plans and practices, seeks membership input to develop bargaining unit awareness around Occupation Group Structure and Job Evaluation plans and develops bargaining language, tools and strategic plans in support of PSAC classification goals.

- researches and analyzes the impact of existing classification standards on gender-neutrality

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

Analyser des régimes de rémunération pour déterminer s'ils reflètent des pratiques et des régimes de classification non sexistes; solliciter les commentaires des membres pour sensibiliser davantage l'unité de négociation au sujet de la structure des groupes professionnels et des programmes d'évaluation des emplois; et élaborer des libellés, des outils et des plans stratégiques pour appuyer les objectifs de l'AFPC en matière de classification.

- Analyser l'incidence des normes de classification existantes sur la neutralité par rapport au genre et

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| and fairness in relation to changing jobs for PSAC bargaining units; | l'équité dans les cas où des modifications sont apportées à des postes des unités de négociation de l'AFPC. |
| <ul style="list-style-type: none">• develops specific communication tools seeking membership input and communicating Occupational Group Structure and Job Evaluation Plans progress; | <ul style="list-style-type: none">• Élaborer des outils précis pour solliciter les commentaires des membres et communiquer tout progrès sur les groupes professionnels et les programmes d'évaluation des emplois. |
| <ul style="list-style-type: none">• monitors government policy and legislation in the field of job evaluation and pay equity for new developments; | <ul style="list-style-type: none">• Se tenir au courant des changements aux politiques gouvernementales et à la législation concernant l'évaluation des emplois et l'équité salariale. |
| <ul style="list-style-type: none">• analyzes employer tools, such as job evaluation methodology, and developing arguments in support of change; | <ul style="list-style-type: none">• Analyser les outils des employeurs, par exemple les méthodes d'évaluation des emplois, et formuler des arguments justifiant des changements. |
| <ul style="list-style-type: none">• applies regression analysis to employer results to support arguments for change; | <ul style="list-style-type: none">• Appliquer l'analyse de régression aux résultats de l'employeur pour appuyer des changements souhaités. |
| <ul style="list-style-type: none">• develops bargaining language to achieve classification goals; | <ul style="list-style-type: none">• Élaborer des libellés à l'appui des objectifs en matière de classification. |
| <ul style="list-style-type: none">• develops communications and advocacy plans as part of overall strategic plan to support PSAC classification goals; | <ul style="list-style-type: none">• Concevoir des programmes de communication et de promotion à l'intérieur du plan stratégique général pour appuyer les objectifs de l'AFPC en matière de classification. |
| <ul style="list-style-type: none">• develops materials, such as briefs, in support of classification goals. | <ul style="list-style-type: none">• Préparer des documents, par exemple des mémoires, pour appuyer les objectifs en matière de classification. |

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

Negotiates and/or advocates the development and implementation of new or amended classification plans with public and private sector employers in federal, provincial and territorial jurisdictions.

- negotiates the terms and conditions of Letters of Understanding providing for joint union-management job evaluation committees;
- leads the staff side of joint committees, where required, in the evaluation and selection of consultants, the training of committee members in the principles and practices of job evaluation and pay equity, the development of sound, gender neutral job evaluation plans including factor selection, definition and weighting as well as the development of degree definitions and the selection and evaluation of benchmark position descriptions;
- ensures that the rights and interests of members as well as the principles of pay equity are well represented in the development and application of the job data gathering tool;
- works regularly with the membership in various forums to develop communication plans on the application and implementation of job evaluation plans in both formal and ad hoc settings and works with other branches in development of mobilization plans;

Négocier l'élaboration et la mise en œuvre de régimes de classification nouveaux ou modifiés avec des employeurs publics et privés à l'échelon fédéral, provincial et territorial.

- Négocier les modalités de lettres d'accord prévoyant la création de comités syndicaux-patronaux sur l'évaluation des emplois.
- Diriger la partie syndicale des comités mixtes pour l'évaluation et la sélection de consultants et consultantes, pour la formation des membres des comités concernant les principes et les pratiques d'évaluation des emplois et d'équité salariale, pour l'élaboration de régimes non sexistes d'évaluation des emplois et la sélection, la définition et la pondération des facteurs, et enfin, pour la définition des degrés et la sélection et l'évaluation des descriptions de postes-repères.
- Veiller à la défense des droits et des intérêts des membres et des principes d'équité salariale lors de la conception et de l'utilisation d'outils de cueille de données sur les emplois.
- Travailler régulièrement avec des membres dans divers forums pour concevoir des plans de communication et mettre en œuvre des programmes d'évaluation des emplois, dans un cadre officiel ou de façon ponctuelle, et élaborer avec d'autres directions des projets de

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

- mobilisation.
 - applies regression analysis to the job evaluation results in order to measure the extent of gender driven pay gaps and either negotiate the resolution of pay equity issues with the Employer or refer the issue to the CHRC or the appropriate territorial or provincial commission;
 - Appliquer l'analyse de régression aux résultats des évaluations des emplois afin de mesurer les écarts salariaux de nature sexiste et négocier la résolution des questions d'équité salariale avec l'employeur ou saisir la CCDP ou la commission territoriale ou provinciale compétente des problèmes.
 - leads the negotiation, alone or in conjunction with a negotiator, of point bands and conversion wage rates for the new or amended plan, and costs the implementation of the new plan;
 - De façon autonome ou avec un négociateur ou une négociatrice, mener des négociations concernant les fourchettes de points et la conversion des taux salariaux pour de nouveaux régimes et des régimes modifiés et déterminer le coût de la mise en œuvre des nouveaux régimes.
 - negotiates or advises on conversion rules, salary-protection and pay administration rules as a result of the new compensation plan;
 - Négocier les règles de conversion et d'administration des salaires et la protection des salaires dans le cadre de nouveaux régimes de rémunération.
 - represents members on classification conversion grievances.
 - Représenter des membres dans les cas de griefs liés à la conversion de la classification.
- Initiates and represents on pay equity complaints against an Employer's job evaluation/compensation plans or in response to the classification of specific positions or groups of positions.**
- Formuler des plaintes en matière d'équité salariale visant le régime de rémunération ou d'évaluation des emplois d'un employeur ou en réaction à la classification de postes ou de groupes de postes précis et représenter les parties s'estimant lésées.**
- analyzes and evaluates the gender neutrality of the Employer's job evaluation system and the
 - Analyser la neutralité par rapport au sexe du système d'évaluation des emplois de l'employeur et

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>presence of any systemic biases within its compensation program;</p> <ul style="list-style-type: none">• prepares strategy, including anticipating employer arguments and determining applicable precedents or arguments prior to filing complaints and/or hearing of complaints;• initiates, prepares and files all documents with the appropriate human rights commissions, or, where required, briefs Legal Counsel on the particulars of the complaint, including job evaluation and pay equity practices and principles;• prepares or directs preparation of complex briefs or arguments in support of the complaint for transmittal to the responsible human rights commission, cooperates with the Commission's investigation and, when possible, negotiates a solution with the Employer;• participates in case preparation and provides ongoing advice and assistance to counsel, where required, including providing expert technical advice and testimony on job evaluation plans and pay equity before appropriate human rights tribunals;• works with appropriate human | <p>l'existence de tout préjugé systémique à l'intérieur de son régime de rémunération.</p> <ul style="list-style-type: none">• Élaborer des stratégies avant de déposer des plaintes ou d'entendre une plainte, notamment en anticipant les arguments de l'employeur et en déterminant les précédents ou les arguments qu'il convient d'utiliser.• Préparer et soumettre tous les documents nécessaires à la commission des droits de la personne compétente ou, au besoin, informer le conseiller ou la conseillère juridique des détails d'une plainte, notamment à l'égard des pratiques et des principes d'évaluation des emplois et d'équité salariale.• Préparer ou gérer la préparation de mémoires complexes ou d'arguments à l'appui d'une plainte à l'intention de la commission des droits de la personne compétente, coopérer à l'enquête de la commission et, lorsque cela est possible, négocier une solution avec l'employeur.• Participer à la préparation des causes et, au besoin, soutenir de façon soutenue le conseiller ou la conseillère juridique, notamment en fournissant des conseils techniques et en témoignant devant le tribunal des droits de la personne compétent à l'égard des régimes d'évaluation des emplois et de l'équité salariale.• Collaborer avec la commission des |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

rights commission on investigation
of pay equity complaints;

- participates in settlement discussions with employers and human rights commissions on pay equity complaints and provides expert advice on remedial action, including the preparation of statistical data and regression analysis;
- develops communications plans in support of PSAC position and works with other branches in development of mobilization plans.

Plans, develops, delivers and evaluates formal training in job evaluation, job description writing, pay equity and other related human resources issues to members, bargaining teams, elected officers, and staff.

- selects and organizes all course material with a view to ensuring its relevance to course participants;
- delivers the information in a way that is meaningful, informative and interesting to members;
- responds to members' enquiries and concerns and fosters a positive, respectful and stimulating learning environment;

droits de la personne compétente
pour enquêter sur les plaintes en
matière d'équité salariale.

- Participer à des discussions de conciliation avec les employeurs et les commissions des droits de la personne sur les plaintes en matière d'équité salariale et fournir des conseils sur les mesures de redressement, notamment en préparant des statistiques et des analyses de régression.
- Élaborer des plans de communication à l'appui de la position de l'AFPC et travailler avec les autres directions pour mettre au point des plans de mobilisation.

Planifier, élaborer et offrir aux membres, aux équipes de négociation, aux dirigeantes et dirigeants élus et au personnel une formation structurée touchant l'évaluation des emplois, la rédaction de descriptions de travail, l'équité salariale et d'autres questions connexes liées aux ressources humaines et évaluer cette formation.

- Choisir et organiser tout le matériel de formation avec le souci d'en assurer la pertinence pour les personnes participantes.
- Diffuser l'information d'une manière utile, informative et intéressante pour les membres.
- Donner suite aux préoccupations et aux demandes de renseignements des membres et favoriser un milieu d'apprentissage

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

- evaluates feedback from course participants' and amends course content as required;
 - provides informal on-the-job training to new negotiators in job evaluation systems and pay equity.
- positif, respectueux et stimulant.
 - Évaluer les réactions des personnes participant à la formation et modifier les cours au besoin.
 - Offrir aux nouveaux négociateurs et aux nouvelles négociatrices une formation en cours d'emploi sur les systèmes d'évaluation des emplois et l'équité salariale.

Provides advice and guidance to members, bargaining teams, elected officers and staff on job evaluation, pay equity and other related issues.

Conseiller les membres, les équipes de négociation, les dirigeantes et dirigeants élus et le personnel sur l'évaluation des emplois, l'équité salariale et d'autres questions connexes.

- Provides advice and guidance on interpretation of collective agreements and in particular job evaluation plans, pay equity, salary-protection, pay administration and related matters to members, bargaining teams, elected officers and staff;
 - Testifies as an expert witness before third-party adjudicators and arbitrators on classification, pay equity and related matters, as requested by the Representation Section.
- Formuler des conseils sur l'interprétation des conventions collectives et en particulier sur les régimes d'évaluation des emplois, l'équité salariale, la protection des salaires, l'administration des salaires et d'autres questions connexes.
 - À la demande de la Section de la représentation, témoigner à des audiences d'arbitrage comme témoin expert sur la classification, l'équité salariale et d'autres questions connexes.

Participates in special projects:

Participer à des projets spéciaux.

- provides assistance to organizers in organizing campaigns as requested;
- Au besoin, aider les agents et agentes de syndicalisation dans le cadre de campagnes de syndicalisation.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Classification and Equal Pay Officer
Titre du poste : (OGS)
Agente ou agent de classification et
d'égalité de rémunération (SGP)

Position Number: 9221-0005
Numéro du poste :

- provides advice to members and staff on matters related to exclusions;
- speaks to groups, conferences, etc as requested;
- participates in legislative reviews, including sitting as part of broader union task force on legislative reviews;
- sits as required on ad-hoc committees.
- Conseiller les membres et le personnel sur des questions liées aux exclusions.
- Au besoin, faire des présentations à des groupes, donner des conférences, etc.
- Participer à des révisions de la législation, notamment en faisant partie de groupes d'étude syndicaux.
- Au besoin, participer à des comités spéciaux.

QUALIFICATIONS

QUALITÉS REQUISES

- University graduation in a field related to labour relations or extensive experience in the field of labour relations.
- Strong knowledge on classification reform issues with particular emphasis on the Occupational Group Structure (OGS) review is considered as an asset.
- Extensive knowledge of job evaluation, classification and pay equity.
- Good knowledge of statistics and linear regression analysis.
- Experience in the field of representation and negotiations in
- Diplôme d'études universitaires dans un domaine lié aux relations de travail ou une vaste expérience en relations de travail.
- Connaissance approfondie sur la réforme de la classification, en mettant l'accent sur la révision de la structure des groupes professionnels (SGP) est considérée comme un atout.
- Connaissances approfondies en évaluation des emplois, en classification et en équité salariale.
- Bonnes connaissances en statistiques et en analyse de régression linéaire.
- Expérience en représentation et négociation dans le secteur public

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Titre du poste :	Classification and Equal Pay Officer (OGS) Agente ou agent de classification et d'égalité de rémunération (SGP)
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Position Number: Numéro du poste :	9221-0005
---------------------------------------	-----------

the public and/or private sector.

ou privé.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the process and practice of collective bargaining, including negotiating techniques, contract language development, and group dynamics. • Comprehensive knowledge of advocacy techniques. • Comprehensive knowledge of the principles and practices of staff relations and pertinent legislation and regulations. • Knowledge of PSAC Constitution, Regulations, policies and objectives. • Knowledge of the organization and structure of the federal public service, agencies and crown corporations. • Understanding of and commitment to trade union and equity principles. • Strong oral and written communication skills in English ; well developed interpersonal skills and tact. | <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la négociation collective – techniques de négociation, élaboration de libellés et dynamique des groupes • Connaissance approfondie des techniques de promotion. • Connaissance approfondie des principes et des pratiques des relations de travail et de la législation pertinente. • Connaissance des Statuts, des Règlements, des politiques et des objectifs de l'AFPC. • Connaissance de l'organisation et de la structure de la fonction publique fédérale, des agences et des sociétés d'État. • Compréhension des principes du syndicalisme et adhésion à ces principes. • Fortes aptitudes pour la communication orale et écrite en anglais; excellentes habiletés en communications interpersonnelles et tact. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|