



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Director of Finance /**
Titre du poste : **Chef de la Direction des finances**

Position Number: **6000-0000**
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: National President /
Titre du poste de la superviseure ou du Présidente nationale ou président
superviseur : national

Supervisor Position Number: 0000-0001
Numéro du poste de la superviseure ou
du superviseur :

Bil. Des. / Dés. bil. :

PURPOSE OF POSITION	OBJET DU POSTE
---------------------	----------------

This position is one of six senior manager positions reporting to the National President and the Alliance Executive Committee (AEC). Together with the Political Assistants, they form the Directors' Team.

Le poste est l'un des six postes de cadre supérieur qui relève de la présidente nationale ou du président national et du Comité exécutif de l'Alliance (CEA). Avec les adjointes et adjoints politiques, ces cadres composent l'Équipe des chefs de direction.

Under the general guidance of the National President and the AEC, the Directors' Team constitutes the core team responsible for the strategic planning, development and direction of the work of the organization, ensuring the effective, efficient and economic management of resources and supporting the goals of the PSAC. The emphasis of the position is on creating a more comprehensive and integrated approach within the PSAC through the development of appropriate policies, processes and systems and by strengthening the capacity of the management team, union-management relations and the staff of the PSAC.

Sous la direction générale de la présidente nationale ou du président national et du CEA, l'Équipe des chefs de direction est la première chargée de la planification stratégique, de l'orientation et de la bonne marche du travail de l'organisation. Elle assure la gestion efficace et économique des ressources et appuie les objectifs de l'AFPC. Le poste s'articule autour de la création d'une approche globale et intégrée au sein de l'AFPC par l'élaboration de politiques, de processus et de systèmes appropriés et par la consolidation de l'équipe de gestion, des relations syndicales—patronales et du personnel de l'AFPC.

The Director of Finance of the PSAC is responsible for ensuring the overall financial integrity of the PSAC and PSAC Holdings Ltd. and for the management, administration and operational integrity of all the sections assigned to his or her portfolio.

La ou le chef de la Direction des finances est responsable de l'intégrité financière de l'AFPC et des Placements de l'AFPC Ltée. Elle ou il voit aussi à la gestion, à l'administration et à la l'intégrité opérationnelle de toutes les sections attribuées à son portefeuille.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES	ÉNONCÉ DES FONCTIONS
-------------------------------	----------------------

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Director of Finance /
Chef de direction des Finances**

Position Number:
Numéro du poste :

6000-0000

- Responsible for designing, recommending and implementing policies, plans and processes relating to PSAC finances, including all the sections assigned to his or her portfolio.
- Responsible for short and long-term planning and budgeting, providing financial advice, guidance and technical assistance to the AEC, National Board of Directors (NBoD), Directors' Team and Management Team on cyclical budgeting and planning.
- Responsible for ensuring the efficient preparation of the Triennial Convention Budget, including acting as a technical advisor to the AEC, NBoD, Convention Finance Committee and Directors' Team and providing advice and guidance to the various responsibility centres and undertaking the "roll-up" of input and submission into the total budget.
- Responsible for ensuring the production of regular PSAC Financial Statements, including the annual audited financial statements, and for monitoring PSAC financial statements on an ongoing basis.
- Responsible for the management of the PSAC investment portfolio with banking and financial institutions to ensure the on-going
- La ou le titulaire a pour fonction de concevoir, de recommander de mettre en place les politiques, plans et processus ayant trait aux systèmes financiers de l'AFPC, notamment en ce qui a trait à toutes les sections attribuées à son portefeuille.
- La ou le titulaire est responsable de la planification et de l'établissement du budget à court terme et à long terme, de fournir des conseils de nature financière et d'assurer le soutien technique au CEA, au Comité national d'administration (CNA), à l'Équipe des chefs de direction et à l'Équipe de direction en ce qui a trait au cycle de budget et de planification.
- La ou le titulaire assure l'établissement rigoureux du budget du congrès triennal. En plus d'agir comme conseiller technique auprès du CEA, du CNA, du comité des finances du Congrès et l'Équipe des chefs de direction, elle ou il offre des conseils et de l'aide aux divers centres de responsabilités et s'occupe de rassembler les données et les propositions reçues pour les intégrer dans le budget.
- La ou le titulaire veille à ce que des états financiers de l'AFPC soient produits régulièrement, dont des états financiers vérifiés; elle ou il contrôle avec rigueur les états financiers de l'AFPC.
- La ou le titulaire, avec les institutions bancaires et financières, veille à la sécurité et à la croissance des placements et des

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Director of Finance /**
Titre du poste : **Chef de direction des Finances**

Position Number: **6000-0000**
Numéro du poste :

- | | |
|---|---|
| <p>security and growth of PSAC investments and assets, and for providing investment advice to the organization based on a regular monitoring of market conditions and trends and a regular assessment of PSAC requirements.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsible for establishing and maintaining relationships with the PSAC's key business contacts and suppliers including financial institutions, insurance, landlords, investment managers.• As Chief of Financial Operations (CFO) of PSAC Holdings Ltd., negotiate, approve and administer leases for Regional Office space and the Alliance building. | <p>titres faisant partie du portefeuille de l'AFPC; elle ou il conseille l'organisation en matière de placements d'après ses observations des conditions et des tendances du marché et de son évaluation systématique des besoins de l'AFPC.</p> <ul style="list-style-type: none">• La ou le titulaire établit et entretient des contacts avec les principales relations d'affaires et les principales fournisseuses ou principaux fournisseurs de l'AFPC, soit les institutions financières, les compagnies d'assurances, les propriétaires et les directrices ou directeurs de placements.• À titre de chef des opérations financières (COF) de Placements AFPC Ltée, négocier, approuver et administrer les baux des bureaux régionaux et de l'immeuble de l'Alliance. |
|---|---|

QUALIFICATIONS

- The position requires a professional accounting designation, CPA, and several years experience working in a financial management role in a unionized environment.
- The position requires the ability to provide financial advice to various stakeholders which supports a strategic direction for the organization that anticipates emerging needs in delivering high quality service and programs to staff and the membership.

QUALITÉS REQUISES

- La ou le titulaire porte le titre de comptable professionnel – CPA – et aura occupé pendant plusieurs années un poste de gestion financière dans un milieu syndiqué.
- La ou le titulaire est apte à donner des conseils d'ordre financier à diverses intervenantes ou divers intervenants en appui à l'orientation stratégique de l'Alliance. Dans cette perspective, elle ou il doit tenir compte de la nécessité grandissante d'offrir des services et des programmes de qualité aux au personnel et aux membres.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Director of Finance /
Chef de direction des Finances**

Position Number:
Numéro du poste :

6000-0000

- Knowledge and experience in the development of financial policies, procedures and practices focusing efforts on achieving excellent work outcomes consistent with the organizational priorities and vision.
- Knowledge of the structure of the PSAC as well as the broader political, legislative and operational inter-relationships within a large national union organization.
- Strong computer skills and demonstrated knowledge of system applications and implementation.
- Commitment to trade union and equity principles and social justice objectives as well as a thorough understanding of the sensitive political and social issues between an employer union and its internal bargaining agents.
- La ou le titulaire possède des connaissances et de l'expérience en ce qui concerne l'élaboration de politiques, de procédures et de pratiques financières propices à l'excellence des résultats de travail tout en étant conforme aux priorités et à la vision de l'organisation.
- La ou le titulaire doit connaître non seulement la structure de l'AFPC, mais aussi les liens qui unissent le cadre politique, législatif et opérationnel au sein d'un syndicat d'envergure nationale.
- La ou le titulaire est à l'aise en informatique et maîtrise les applications informatiques et leur mise en œuvre.
- La ou le titulaire adhère aux principes du syndicalisme et de l'équité ainsi qu'aux objectifs en matière de justice sociale et comprend parfaitement la nature particulière des questions politiques et sociales qui touchent un syndicat-employeur et ses agents de négociation internes.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Director of Finance /
Chef de direction des Finances**

Position Number:
Numéro du poste :

6000-0000

- Demonstrated management and leadership skills including the ability to develop and implement strategic financial planning processes. The position requires the ability to anticipate and adapt to changes and to lead an effective team through providing direction, encouraging cooperation, building skills and morale and participating as an effective team member to create an environment that nurtures the principles and values of the Alliance.
- Strong oral and written communication skills in English and French.
- Excellent judgment and demonstrated problem solving, consultative and conflict resolution skills to provide sound direction and advice on a variety of complex operational, political and/or financial issues to all levels of the organization.
- Demonstrated project management skills and the ability to play a hands-on role in leading a priority organizational project.
- La ou le titulaire possède un manifestement des talents de gestion et de leadership, notamment l'aptitude à concevoir et à mettre en place des processus stratégiques de planification financière. Elle ou il sait prévoir le changement et s'y adapter et sait diriger une équipe en lui donnant des conseils, en encourageant la collaboration, en favorisant le perfectionnement et en consolidant le moral. À titre de membre à part entière de l'équipe, il sait créer un climat respectueux des principes et des valeurs de l'Alliance.
- La ou le titulaire possède une excellente connaissance de l'anglais et du français, écrit et parlé.
- La ou le titulaire possède un bon jugement et maîtrise les techniques de résolution de problèmes, de règlements des conflits et de consultation. Elle ou il est ainsi en mesure de fournir des conseils éclairés sur un ensemble de questions complexes à caractère financier ou de nature opérationnelle ou politique.
- La ou le titulaire possède d'excellentes techniques de gestion de projet et sait mener de main forte un projet jugé prioritaire pour l'organisation.